

I-AM

BEFOGADÓ ISKOLÁT ALKOTUNK

ANIMÁCIÓ ÉS MULTIMÉDIA HASZNÁLATA
AZ INKLUZÍV OKTATÁSERT

KÉPZÉSI
ÚTMUTATÓ
FELNŐTTKÉPZÉSI
INTÉZMÉNYEK
SZÁMÁRA



CMTProoptiki.
CONSULTING MANAGEMENT TRAINING

The Maria Grzegorzewska
UNIVERSITY
established 1922



**OPEN
UNIVERSITY OF
CYPRUS**
www.ouc.ac.cy

πλατφόρμα
**anipa
syros**

KF KÉZENFOGVA
ALAPÍTVÁNY

A dokumentum tartalma kizárólag a szerző nézeteit tükrözi, és kizárólag az ő felelőssége. Az Európai Bizottság nem vállal felelősséget a benne foglalt információk felhasználásáért



Az Európai Unió
Erasmus+ programjának
társfinanszírozásával



Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	2
2. 4. MUNKACSMAG CÉLKITŰZÉSEI	2
3. 1. FÁZIS: A KÉPZÉS ELŐTT	4
3.1 THE TARGET AUDIENCE	4
3.2 A RÉSZTVEVŐK TANULÁSI IGÉNYEINEK FELMÉRÉSE	5
3.3 A TANULÁSI CÉLOK, A KÉPZÉSI TERV ÉS A KÉPZÉS PROGRAMJA	5
3.3.1 <i>Befogadó oktatás: Alapvető ismeretek</i>	5
3.3.2 <i>Az sni-s gyermekek fejlődési szükségletei</i>	5
3.3.3 <i>A megfigyelés, mint a tanulók speciális igényeivel kapcsolatos információgyűjtés módszere</i>	6
3.3.4 <i>Sokszínű csoportban végzett munkához szükséges képességek</i>	6
3.3.5 <i>A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciája és kommunikációs készségei</i>	6
3.4 A KÉPZÉSI PROGRAM ÉS A TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEK ÁTTEKINTÉSE	7
3.5 A TANULÁSI TEVÉKENYSÉG STRUKTÚRÁJA	7
3.6 ELLENŐRZŐ LISTA A TRÉNER SZÁMÁRA	7
3.7 ONLINE KÉPZÉSEK	11
3.7.1 <i>A Zoom használata online képzések alkalmával</i>	11
3.7.2 <i>A Microsoft Teams használata online képzéseken</i>	13
4. II. FÁZIS: A KÉPZÉS	14
4.1 MEGNYITÁS ÉS ÜDVÖZLÉS	14
1. MODUL	17
2. MODUL	22
3. MODUL	24
4. MODUL	26
5. MODUL	31
5. 3. FÁZIS: A KÉPZÉS UTÁN	33
5.1 A KÉPZÉSI CSOMAGBAN SZEREPLŐ KÉPZÉS-ÉRTÉKELÉSI ESZKÖZÖK	33
5.2 KÉPZÉS UTÁNI FELÜLVIZSGÁLAT	33
I. MELLÉKLET	35
KÉPZÉS ELŐTT FELMÉRÉS: TANULÁSI SZÜKSÉGLETEK	35
II. MELLÉKLET	38
A FELMÉRÉS CÉLJA, HOGY ÉRTÉKELJÜK A TOVÁBBKÉPZÉS MINŐSÉGÉT ÉS HATÉKONYSÁGÁT,	38
III. MELLÉKLET	40
A KÉPZÉST MEGELŐZŐ ÉS A KÉPZÉST KÖVETŐ ÖNÉRTÉKELÉS	40
JÉGTÖRŐ FELADATOK ONLINE KÉPZÉSEKHEZ	57
V. MELLÉKLET	60



1. Bevezetés

Az **I_AM: „Befogadó oktatás animáció és multimédia használatával”** projekt célja a sajátos nevelési igényű (SNI) és fogyatékossgal élő gyermekek befogadó oktatásának támogatása a társadalmi befogadás és a közös értékek megosztása révén. Pontosabban, a projekt célja a hagyományos oktatási stratégiák és az inkluzív oktatási technikák összekapcsolása a multimédia felhasználásával, a pedagógusok, a példaképek és a szülők közreműködésével a projekt teljes megvalósítása során.

A projekt általános célkitűzése a multimédiás erőforrások és különösen az animáció felhasználása szélesebb körű inkluzív célokra annak érdekében, hogy az iskolák befogadó környezetet alakítsanak ki a fogyatékossgal élő gyermekek számára a sztereotípiák és megkülönböztetések leküzdésével, valamint jogaik tiszteletben tartásával és az oktatáshoz való egyenlő hozzáféréssel.

Ennek érdekében a projektben személyközpontú, multidiszciplináris és művészeti alapú megközelítést dolgoztunk ki, amelynek célja, hogy a művészi kifejezés által biztonságos, bátorító teret alakítson ki. Emellett törekszünk arra, hogy az osztálytermekben az összes diák számára befogadó oktatási környezetet teremtsünk. Ez a megközelítés az oktatási rendszer jelenlegi igényeire, akadályaira és facilitátoraira épül és az oktatásban dolgozó szakembereket célozza.

Ez a **„Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára”** projekt 4. munkacsomagját alkotó „Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára” és a „Képzők képzése” dokumentumok egyike.

A **„Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára”** a partnerség által tervezett és kidolgozott, könyv formátumú útmutató. Az útmutató azért készült, hogy a trénerek/a képzési program facilitátorai egyértelmű iránymutatásokkal rendelkezzenek a tréningprogram vezetésére és moderálására vonatkozóan, valamint hogy képesek és kompetensek legyenek a képzés a lebonyolítására. Az útmutató angol nyelvű tervezetét a **„Képzők képzése”** előtt készítettük el, a résztvevők által a képzés során adott visszajelzések figyelembevételével véglegesítettük. A végleges **„Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára”** a projekt weboldalán 4 nyelven lesz elérhető: angol, görög, lengyel és magyar nyelven. Az trénerek/képzési program facilitátorai iránymutatásként követhetik a javasolt időbeosztást, a foglalkozások tartalmát, a tanítási és tanulási tevékenységeket, valamint az erőforrásokat, így a helyi körülményekhez igazíthatják azokat.

2. munkacsomag célkitűzései

A projekt e szakaszában a 6. munkacsomag keretében egy kapacitásfejlesztő képzést valósítunk meg, mely az oktatás területén dolgozó szakembereknek szól. A 4. munkacsomagban a képzés trénerreit képezzük, hogy saját szakterületükön hatékony tréningeket tartsanak a 6. munkacsomag fejlesztő képzése során a saját országukban. Konkrétabban: előkészítő képzést szervezünk az trénerek számára (**„Képzők képzése”**), és kidolgozzuk az oktatási intézményeknek szóló képzési instrukciókat.

A **„Képzők képzése”** workshop célja olyan tréneri csoport létrehozása, amely elősegítheti a 6. munkacsomagban szereplő fejlesztő tréningek megvalósítását. Ezt a képzést egyetemi intézmények oktatói vagy munkatársai, illetve a kapcsolódó szervezetek/intézmények szakemberei számára terveztük, a hangsúlyt a befogadó és speciális oktatással, érzelmi intelligenciával, az oktatási intézmények vezetésével és más olyan témákkal kapcsolatban megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberekre helyezve, amelyeket a tréning programja tartalmaz. Az egynapos képzést Magyarországon tartotta volna a partnerség, ahol minden országból (összesen 12 fő) legalább 3, a fent említett területekhez kapcsolódó résztvevőnek kellett volna részt vennie. A partnerség tervei szerint





bemutatta volna számukra a projekt megközelítését, eszközeit és szakmai anyagait. A COVID-19 világjárvány miatt azonban a képzést online formában szerveztük meg. A képzés során a résztvevők kézhez kapták a "Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára" angol nyelvű első változatát, majd ezután a partnerség arra kérte őket, hogy adjanak visszajelzést az útmutató szerkezetéről, a kontextusáról, a használhatóságáról, és jelöljék meg azokat a területeket, amelyeken módosítani kell és/vagy, ahol egyértelműbbé kell tenni a szöveget.

A 4. munkacsomag két kiadványa:

04.1 Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára.

A "Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára" könyv formátumú útmutató, amely a képzési programterv szerepét tölti be, és amely a 6. munkacsomagban az oktatási szakembereknek szóló fejlesztő képzés alapját adja. Az útmutató angol nyelvű első változatát a "Képzők képzése" előtt (a projekt 13. hónapjában) készítik el, majd a partnerek a résztvevők által, a képzés során adott visszajelzések figyelembevételével véglegesítik (22. hónap). A „Képzési útmutató a felnőttképzési intézmények számára” végleges változata a projekt weboldalán, 4 nyelven lesz elérhető: angol, görög, lengyel és magyar nyelven.

A képzés vázlatát adó könyv-formátumú útmutató a következő részekből fog állni:

- Az I_AM projekt keretében kidolgozott szakmaközi tanulási keretrendszer magyarázata
- A tárgyalt témák rövid bevezetése
- Az általános célkitűzések
- Javasolt tanítási módszerek
- Információk a tárgyalt témákról, amelyeket a képző elolvashat, annak érdekében, hogy megismerkedjen az képzés egyes részeivel
- Oktatási segédanyagok

Az tréner/képzők iránymutatásként követhetik a javaslatokat az időbeosztást, a foglalkozások tartalmi részeit, a tanítási és tanulási feladatokat, az eszközöket, a helyi adottságokhoz igazítva azokat.

04.2 Beszámoló a "Képzők képzéséről".

A beszámoló összefoglalja az információkat a résztvevők számára és jellemzőire vonatkozóan, valamint a "Képzők képzése" eredményeit, tanulságait, stb. A beszámoló emellett a résztvevők által adott visszajelzésekre összpontosít: a képzés struktúrájával, kontextusával, használhatóságával kapcsolatban, a módosítandó részekre és egyértelműsítendő instrukciókra vonatkozóan. A beszámolót a 14. hónapban készítjük el.

3. 1. fázis: A képzés előtt

A képzés előtt a következő kérdésekkel foglalkozunk:

- Kinek érdemes részt vennie ezen a képzésen?
- Hogyan lehet felmérni a célközönség tanulási igényeit?
- Az igényfelmérés alapján hogyan érdemes felülvizsgálni a tanulási célokat és a képzés napirendjét?

3.1 The target Audience

A képzés résztvevői oktatásban dolgozó szakemberek, akik mind az állami, mind a magánszektorból érkehetnek.

Hasznos elgondolkodni azon, hogy milyen irányelvek alapján választjuk ki az ideális résztvevőket. Ezek az irányelvek jó, ha az **AREIN megközelítésen** alapulnak.

A résztvevőkre legyen jellemző:

A Hatáskör (Authority) (döntéshozatali és végrehajtási hatáskör)

R Források (Resources) (emberi és pénzügyi hozzájárulások elosztásának képessége)

E Szakértelem (Expertise) (szakértelem vagy tapasztalat, elismert kompetenciák)

I Információ vagy rálátás (Information or insight) (a téma részleteinek ismerete)

N Szükséglet (Need) (a folyamatok vagy a téma eredményei közvetlen érintik)

Ahhoz, hogy a fent említett kritériumok alapján választhassuk ki a megfelelő résztvevőket, jó, ha rendelkezésünkre állnak konkrét adatok a résztvevőkről. Javasoljuk, hogy a képzés regisztrációs űrlapján tüntesse fel az alábbiakat és kérje be a következő adatokat.

A résztvevőre vonatkozó adatok	A szervezetre vonatkozó adatok	A résztvevő szükségletei és elvárásai
<ul style="list-style-type: none"> • Név • Kapcsolattartási adatok • Beosztás • Nem • Kor • Iskolai végzettség • Korábbi képzés e témában • Jelenlegi pozíció/szerep a szervezeten belül • Jelenlegi munkakör • A képzés preferált nyelve 	<ul style="list-style-type: none"> • Szervezet típusa • Várható előnyök a szervezet számára 	<ul style="list-style-type: none"> • Érdeklődés a képzés iránt • Várható előnyök • befogadó oktatással kapcsolatos sajátos igények, érdeklődési körök • Tervezett lépések az újonnan megszerzett kompetenciák felhasználásával kapcsolatban

Ha minden kritériumot figyelembe veszünk, a csoportok általában sokszínűek és heterogének. A sokszínűség fontos elem, amelyet a képzés megvalósításakor is figyelembe kell vennie. A különböző tanulási stílusok, nemzetiségek, hátterek, preferenciák és oktatási szintek szükségessé teszik a különböző igényeknek megfelelő, változatos képzési megközelítés integrálását.

3.2 A résztvevők tanulási igényeinek felmérése

A résztvevők azonosítása után célszerű további információkat szerezni a befogadó oktatással kapcsolatos előzetes ismereteikről és vonatkozó tapasztalataikról. Hasznos azt is feltárni, hogy mik a konkrét igényeik és milyen munkával kapcsolatos kihívásaik vannak. Ez a képzési csomag egyszerű felmérési módot ajánl, amely lehetővé teszi ezen információk rögzítését. Érdemes a kérdőívet a képzés előtt két héttel elküldeni a résztvevőknek. Így még módosíthatjuk a képzést a kérdőívől kapott információk alapján. A tanulási igényekre vonatkozó kérdőív az I mellékletben található.

3.3 A tanulási célok, a képzési terv és a képzés programja

A következő tanulási célokat szeretnénk elérni a képzésen

3.3.1 Befogadó oktatás: Alapvető ismeretek

- számos fogalom meghatározása és megértése, mint például a befogadás, befogadó oktatás, integráció, szegregáció, elkülönítés, kirekesztés, sokféleség
- a befogadás és az integráció megkülönböztetése
- a "befogadásnak", mint a modern oktatás végső céljának megértése a mindenki számára biztosított oktatáshoz való alapvető joggal összefüggésben
- a befogadó oktatás előnyeinek megfogalmazása a sajátos nevelési igényű, a fogyatékossgal élő és az nem fogyatékos gyermekek számára
- a befogadás elveihez igazodó, az egész iskolát átfogó etika előmozdítása módjainak vizsgálata
- a tanárok, az iskolaigazgatók és az iskolai személyzet más tagjai szerepének mérlegelése a befogadó iskolai gyakorlatok előmozdítása érdekében
- a résztvevők országaiban jelenleg érvényes befogadó szakpolitika és gyakorlatok alapjainak megismerése
- a résztvevő országában jelenleg alkalmazott befogadó szakpolitika és gyakorlatok kritikus felülvizsgálata
- a jelenlegi gyakorlatok átgondolása és újragondolása annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a hatékony befogadó oktatás elveinek

3.3.2 Az sni-s gyermekek fejlődési szükségletei

- számos fogalom, mint például a fejlődés, fejlődési szakaszok, fejlődési rendellenességek meghatározása és megértése
- a helyes fejlődés fejlődési zavaroktól való megkülönböztetése

3.3.3 A megfigyelés, mint a tanulók speciális igényeivel kapcsolatos információgyűjtés módszere

- alapvető fogalom-meghatározási kérdések és megfigyelési tipológiák bemutatása
- a megfigyelés, mint kutatási módszer korlátainak megvitatása
- a megfigyelés, mint a sokszínű csoportokkal végzett munka módszerének megkönnyítésére vonatkozó iránymutatások javaslata

3.3.4 Sokszínű csoportban végzett munkához szükséges képességek

- a modul fontosságának tudatosítása
- tájékozódás a modul célkitűzéseiről, valamint a modul tartalmának megismerése
- a modul fontosságának és céljának tisztázása a befogadó iskolai környezetben való hatékony munkavégzés során
- annak felismerése, hogy a befogadó oktatási környezetben való munkavégzéshez elengedhetetlenek a megfelelő eszközök és készségek
- a csoportmunka fontosságának megértése a befogadás előmozdítása érdekében az oktatási környezetben.
- számos fogalom meghatározása és megértése, mint például az interdiszciplináris együttműködés, facilitált csoport, tapasztalati tanulásra alkalmas gyakorlatok
- az interdiszciplináris együttműködés előnyeinek megkülönböztetése és meghatározása
- a tapasztalati beavatkozás két típusának megkülönböztetése (tudatosságnövelés és másodlagos megelőzés tapasztalati tanúlással dolgozó csoportokon keresztül)
- tudatosságnövelő programok szervezése és megvalósítása a megfelelő anyagok segítségével, valamint az interdiszciplináris együttműködést alkalmazó csoportok létrehozására vonatkozó kritériumok teljesítése
- képesség a tapasztalati csoportok előnyeinek megfogalmazására és megismertetésére a következő személyekkel: tanárokkal, más szakemberekkel, valamint a sni-s és nem sni-s tanulókkal
- jelenlegi tudásuk felülvizsgálata az interdiszciplináris együttműködés és a megelőzés terén.

3.3.5 A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciája és kommunikációs készségei

- tisztában lenni az érzelmi intelligencia és a kommunikációs készségek fontosságával;
- tisztában lenni azzal, hogy mit jelent az érzelmi intelligencia, mitől függ, és milyen hatással van az egyén pszichoszociális működésére;
- tisztában lenni azzal, hogy a tanár/szakember/más iskolai dolgozó milyen szerepet játszik az sni-s és nem sni-s tanulók érzelmi intelligenciájának és kommunikációs készségeinek fejlesztésében;
- tisztában lenni azzal, hogy miért fontos az érzelmi intelligencia és a hatékony kommunikáció a befogadó oktatásban;
- képessé válni arra, hogy a kommunikációs készségeik és az érzelmi intelligenciájuk fejlődjön.

3.4 A képzési program és a tanulási tevékenységek áttekintése

A tanulási szükségletek elemzése és a képzés konkrét kontextusa alapján a képző kiválaszthat bizonyos modulokat a képzési csomagból. Az alábbi táblázatokban a képzés egyes szakaszainak áttekintése látható, amelyek közül a képző saját döntése szerint választhat. Ezeket meghatározott folyamat szerint szerveztük. Az igényektől függően egy workshop hossza kettőtől négy napig terjedhet.

1. nap	2. nap	3. nap
<ul style="list-style-type: none"> Befogadó oktatás: Alapvető ismeretek 	<ul style="list-style-type: none"> Az sni-s gyermekek fejlődési szükségletei A megfigyelés, mint a tanulók speciális igényeivel kapcsolatos információgyűjtés módszere 	<ul style="list-style-type: none"> A sokszínű csoportban végzet munkához szükséges képességek A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciát érintő és kommunikációs készségei

3.5 A tanulási tevékenység struktúrája

A képzési csomagban található tanulási egységek szakaszait a következő módon építettük fel: az egyes szakaszok elején a következő táblázatot találja:

A tanulási egység címe	Az egység rövid leírása
Tanulási cél	Mire lesznek képesek a résztvevők az oktatás végén?
Tananyagok	Milyen tananyagokra van szükségem ehhez a közös tanuláshoz?
Időtartam	Mennyi időt vesz igénybe ez a tanulási egység?

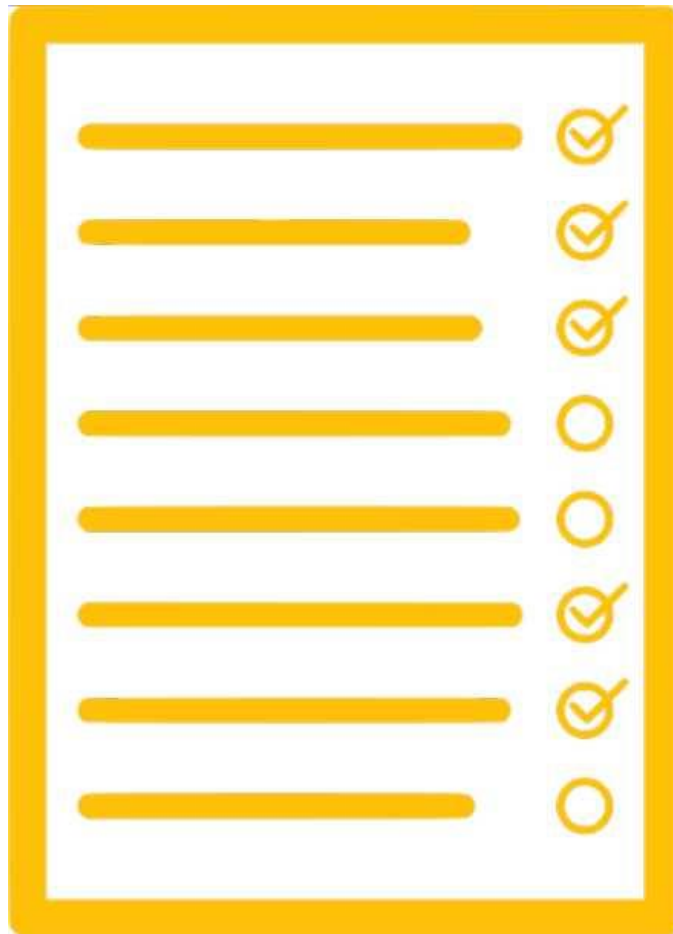
3.6 Ellenőrző lista a tréner számára

Képzőként rengeteg dologra kell felkészülnie a képzés kezdete előtt. Hasznos lehet, ha átnéz egy ehhez hasonló ellenőrző listát, hogy semmit ne felejtessen el, mielőtt belép az oktatóterembe. Irodaszerek és anyagok ellenőrző listája:

Review if you have the following items available in the training room:
✓ Power-point prezentációk
✓ Számítógép, nyomtató és elég erős hangszórók (hozzáférés ezekhez)
✓ Projektor és vetítövászón (vagy fehér fal)
✓ Papírkészlet (fehér, színes és nagyméretű poszter), filctollak/tollak (színes és fekete), írótübök, jegyzetfüzetek, flip-chart (vagy poszter), papír
✓ Segédeszközök (olló, zsinór, ragasztó, lyukasztó)
✓ Az időmérést segítő kellékek (óra, csengő)



- ✓ Névtáblák
- ✓ Fénymásoló (hozzáférés ehhez)
- ✓ Értékelő kérdőívek
- ✓ Segédeszközök (olló, zsinór, ragasztó, lyukasztó)



Fontos javaslatok, ellenőrzőlista trénerek számára

A kezdés előtt	Az első találkozás során	Az egész képzés során
<ul style="list-style-type: none"> Anyagok átnézése 	<ul style="list-style-type: none"> Bemutakozás "jégtörőssel" 	<ul style="list-style-type: none"> Emlékezzen a segítői szerepekre, tippekre és kihívásokra
<ul style="list-style-type: none"> Tájékoztató jegyzetek megosztása a résztvevőkkel 	<ul style="list-style-type: none"> Az elvárások és a tanulási célok tisztázása 	<ul style="list-style-type: none"> Minden eredményt rögzítsen, és dokumentáljon, amennyire csak lehetséges
<ul style="list-style-type: none"> A szerepek és felelősségi körök kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> A napirend és a módszerek felülvizsgálata Az alapvető szabályok megállapítása Visszajelzési mechanizmusok kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> Reflektálás és összegzés

Képzések facilitálása

A workshopok facilitálása olyan kompetencia, amelyet csak széleskörű tapasztalat révén lehet elsajátítani. Az alábbi ellenőrző lista gyakorlati javaslatokat ad arra vonatkozóan, hogy mire kell figyelnie leendő képzőként.

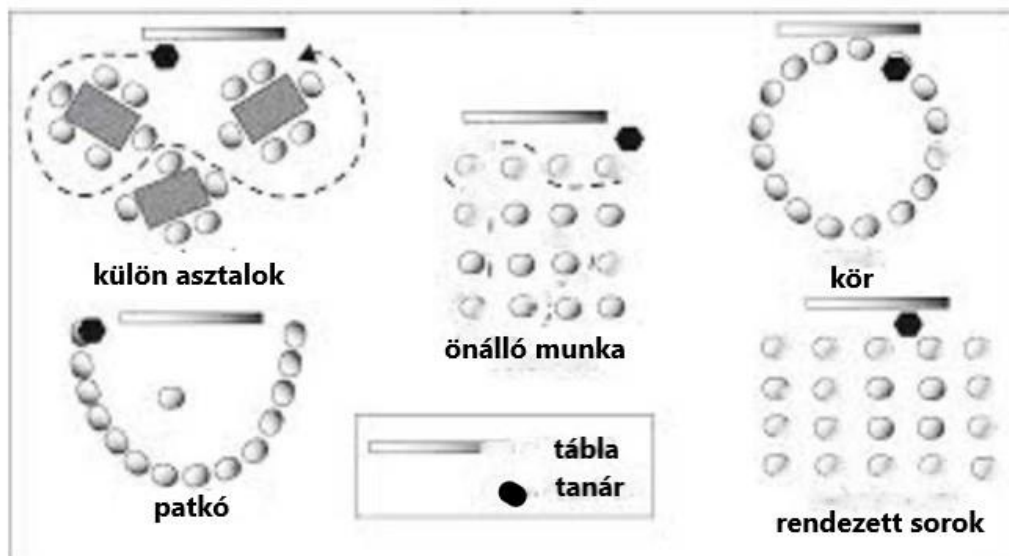
A képzés facilitátorának ellenőrző listája

- ✓ **Anyag bemutatása /magyarázat/lényeg kifejtése:** a képző bemutatja, elmagyarázza az egyes képzési szakaszok lépéseit (tanulási célok, módszertan, bemutatók). Jó, ha a tréner saját példákkal és tapasztalatokkal színesítve fejt ki nézeteit.
- ✓ **Kérdések a résztvevőknek:** mivel a résztvevők tapasztaltak és magukkal hozzák a saját szakmai tudásukat, fontos a bevonásuk. A tréner rendszeresen kérdéseket tesz fel, hogy konkrét példákat kérjen a résztvevőktől.
- ✓ **Csoportos munka:** a képző egyértelmű utasításokat ad akkor, amikor a résztvevőknek csoportokat kell alkotniuk. Az utasítások az egyes képzési egységek leírásánál találhatóak. Fontos tisztázni a csoporttagok szerepét, és elmagyarázni az adott szakasz menetét és célját.
- ✓ **A csoportos visszajelzés elősegítése:** a tréner megkéri az egyik csoportot, hogy mutassa be munkáját, a többiek pedig arra, hogy az első csoport által még nem tárgyalt szempontokat egészítsék ki és ezáltal a tagokat további gondolkodásra ösztönözzék. Emellett fontos, hogy közösen feltárják a különböző csoportok különböző megközelítéseit és nézőpontjait, pl. az egész csoport eredményeinek összehasonlításával.
- ✓ **Vetítőtábla/projektor/PowerPoint prezentációk:** fontos, hogy használja az I-AM képzési kézikönyvben található vizuális anyagokat és a képzési csomagban található különböző prezentációkat. Ezek az eszközök jó, ha állandóan rendelkezésére állnak. Összefoglalók megosztása: a tréner minden résztvevőnek ad egy összefoglalót. Ügyeljen arra, hogy az összefoglaló világos, rövid, olvasható és lényegre törő legyen.

- ✓ Hivatkozzon további anyagokra: a képző további olvasmányokra és forrásokra, azaz a képzési kézikönyv, az e-learning platform, a weboldal és további online források egyes részeire utal majd, és a résztvevők figyelmébe ajánlja azokat.
- ✓ Anyag bemutatása /magyarázat/lényeg kifejtése: a képző bemutatja, elmagyarázza az egyes képzési szakaszok lépéseit (tanulási célok, módszertan, bemutatók). Jó, ha a tréner saját példákkal és tapasztalatokkal színesítve fejt ki nézeteit.

Termek elrendezése

Az egyes képzési szakaszoktól függően más-más teremrendezést ajánlunk. Az alábbiakban a lehetséges terem berendezési módokat láthatja:



hagyományos

kerekasztal

patkó vagy félkör



dupla patkó

csoportosított padok

páros padok

3.7 Online képzések

Szükség esetén a képzéseket online is meg lehet valósítani, illetve el lehet végezni. Az alábbi információk útmutatást adnak a Zoom, a Microsoft Teams és más eszközök használatáról az online képzések esetén.

3.7.1 A Zoom használata online képzések alkalmával

Az alábbi források segíthetnek abban, hogyan használhatja a Zoomot a képzésen. Az alábbiakban leírjuk a breakout room, a chat és a szavazás funkció használatát.

1. Zoom által biztosított oktatóanyagok és támogatás

A Zoom weboldalán számos videós oktatóanyag és támogató cikk található a kezdéshez. A Zoom [videós oktatóanyagok](#) gyűjteményének végiggörgetése is ötleteket adhat ahhoz, hogyan alkalmazza a zoom funkciókat a következő megbeszélésen vagy képzésen. Az alábbiakban bemutatjuk azokat, amelyek a leghasznosabbak lehetnek az Ön számára:

Megbeszélés/találkozás tervezése	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362413-How-Do-I-Schedule-Meetings-
A megbeszélés host és co-host kontrollja	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362603-What-Are-the-Host-Controls-
Webinárium tervezése	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/204619915-Scheduling-a-Webinar-with-Registration
Több képernyő megosztása	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115000424286-Sharing-Multiple-Screens-Simultaneously
A Zoom Rooms használatának megkezdése	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/207483343-Getting-Started-with-Zoom-Rooms
Üzenetek küldése a Zoom segítségével	https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/201137186-Messaging
Felhasználók kezelése	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201363183-User-Management
GYIK	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206175806-Top-Questions?_ga=2.79259798.346333684.1585437878-2053705719.1584201772
További help center források	https://support.zoom.us/hc/en-us



2. Zoom Breakout Room

A Zoom egyik olyan funkciója, amely segít érdekfeszítőbb képzéseket és megbeszéléseket szervezni, az ún. breakout room funkció. Ezt a funkciót a képzések interaktívabbá tételére használhatja. A breakout room-okban az emberek párokba, csoportokba rendeződhetnek, hogy megvitassanak egy témát vagy közösen oldjanak meg egy feladatot, majd ezután visszatérjenek a nagyobb csoporthoz. További részleteket talál erről a funkcióról a Zoom [YouTube-csatornáján](#).

Miután engedélyezte a breakout room-ot, a következőket teheti:

Résztevő a breakout room-ban (résztevők)	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/115005769646
Breakout room kezelése (host)	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206476313
A résztvevők a breakout room-hoz való előzetes rendelése (host)	https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360032752671

3. Szavazások vagy gyors felmérések

Egy rövid szavazást vagy felmérést beiktathatunk a folyamatba és segíthet abban, hogy menet közben megismerje a közönsége vagy kollégái véleményét, tapasztalatait. A szavazás eredményeinek megismerése után annak megvitatását is kezdeményezheti. További részleteket a funkcióról a Zoom [YouTube-csatornáján talál](#).

4. A képernyő megosztása

Ez az alapvető Zoom funkció lehetővé teszi, hogy megossza képernyőjét a megbeszélés többi résztvevőjével. Ez segít abban, hogy hatékonyabban illusztrálhassa mondanivalóját, bemutathassa az anyagokat, vagy együttműködhessen a többiekkel.

5. Megbeszélés rögzítése

A Zoom lehetővé teszi a megbeszélések rögzítését úgy, hogy mind a hangot, mind a videót felveszi. Ez hasznos funkció lehet oktató jellegű találkozások, interjúk vagy más olyan események esetén, amikor vissza szeretne térni a megbeszélés tartalmához, hogy újra nézze azt.

A [YouTube oktatóanyaga](#), a Howfinity áttekintést és részletesebb ismertetőt nyújt a Zoom legnépszerűbb és legtöbbet használt funkcióiról.

6. Virtuális együttműködés

Az interaktív táblák használata esetén Miro táblakészítő eszköz lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy egy közös felületen (whiteboardon) vagy megosztott tartalmakon jelenítsenek meg megjegyzéseket. Ezt az eszközt valós idejű online együttműködésre és képernyőmegosztásra tervezték a Zoom-on. Így a résztvevők együtt dolgoznak a whiteboard felületen, közben a Zoom-on keresztül kommunikálhatnak és láthatják egymást. (Erről a megközelítésről bővebben lásd [What is Miro and How to Use Miro for Virtual Collaboration](#) című cikkünket.)

Mindezek a funkciók vagy eszközök különböző módon alkalmazhatók, hogy innovatívabb, interaktívabb, együttműködőbb virtuális képzéseket vagy megbeszélést hozzanak létre a képzők, távolról megszervezve és megvalósítva.

3.7.2 A Microsoft Teams használata online képzéseken

A Microsoft Teams egy alternatív eszköz az online képzés és oktatás lebonyolítására. Egy felületre gyűjti össze a beszélgetéseket, a tartalmakat és az alkalmazásokat, és ezzel egyszerűsíti a munkafolyamatokat az oktatásszervezők számára, a tanárok pedig eközben itt élénk, személyre szabott tanulási környezeteket hozhatnak létre. A Teams segítségével kollaboratív tantermeket hozhatnak létre a pedagógusok, feladatokkal személyre szabhatják a tanulást, szakmai tanulási közösségekben (Professional Learning Communities, PLC) kapcsolódhatnak kollégáihoz, és egyszerűsíthetik a munkatársak közötti kommunikációt. A Teams támogatja a tanárok, valamint az osztályok közötti együttműködést és kommunikációt. Röviden, ez az egyetlen eszköz, amely egyszerre segíthet a pedagógusok adminisztratív és osztálytermi feladataiban, időt takarít meg a tanároknak, és mindeközben a diákoknak a jövőben jól hasznosítható készségeket tanít meg.

Ha az online képzések lebonyolításához a Microsoft Teams szolgáltatást kívánja használni, az alábbi linkek hasznosak lehetnek:

- Quick Start Guide for Educators és Quick Start Guide for Students
- Végezze el a Microsoft Oktatói Központban található, leginkább ajánlott angol nyelvű Teams-tanfolyamot
- Próbálja ki az interaktív kattintásos útmutatót
- YouTube Teams for Education lejátszási lista
- Tekintse meg Teams Support oldalát
- Olvassa át a Teams for Education legfrissebb bejegyzéseit a blogon

További források és tippek

Nyomon követés, visszajelzés és osztályozás:

- Javítsa a tanulók eredményeit a [Feedback Cycle-on](#) keresztül Assignments in Teams segítségével
- [Maximálja a rugalmasságot az Assignments view-n](#) keresztül és küszöbölje ki a találgatást a navigációban
- Biztosítson átláthatóságot az osztályozás során, és adjon még részletesebb visszajelzést a tanulóknak [a rubrikás osztályozással](#)
- [Dicsérje](#) a diákokat vagy kollégákat
- Használja ki a [Teams and Forms](#) lehetőségeit a tanulók értékelésére vagy adatgyűjtésre

Csatlakozás és testreszabás:

- [Hogyan](#) folytassa a kommunikációt az Announcements, Conversations és privát chat segítségével
- Használja az Announcements-t arra, hogy gyorsan felhívja a diákok figyelmét valamire, vagy emlékeztesse a tanárokat/szakembereket egy közelgő eseményre
- Tervezzon virtuális fogadóórákat, hogy a diákok bejelentkezhessenek, kérdéseket tehesse fel, vagy megoszthassák meglátásaikat és ötleteiket
- A Teamsben a résztvevők bekapcsolhatják az élő feliratozást



- Custom backgrounds bekapcsolása videohíváskor
- Előadói és résztvevői szerepek kijelölése egy Teams-értekezleten belül

Források és további oktatóvideók elérhetők ezen az oldalon:

- <https://education.microsoft.com/hu-hu/resource/d5b62e3e>
- Oktatóanyagok a YouTube-on:
- <https://www.youtube.com/playlist?list=PLiluTszfwwMJLn1YPImEW2pnPD1w1j62L>

4. II. fázis: A képzés

4.1 Megnyitás és üdvözlés

Tanulási célok

- a résztvevők üdvözlése és a képzés hivatalos megnyitása
- a résztvevők megismerkedésének elősegítése
- bizonyos kommunikációs praktikák bemutatása a résztvevőnek
- a képzés céljainak és módszertanának bemutatása
- a képzés céljainak és felépítésének elmagyarázása
- a résztvevők igényeinek és elvárásainak feltárása

Minden találkozáshoz szükséges anyagok és eszközök

- prezentáció
- kinyomtatott napirend
- sárga és zöld post-it
- flipchart papír
- ceruzák és filctollak
- labda vagy puha játék

Időtartam - 50 perc

- Üdvözlés és megnyitó: 10 perc
- Jégtörők: 20 perc
- Az elvárások és igények feltérképezése: 20 perc

Módszertan

A képzés megnyitása és üdvözlés (10 perc)

A tréner üdvözlöi a résztvevőket, majd bemutatja a képzés felépítését és fő célkitűzéseit. Megosztja a résztvevőkkel a képzési kézikönyv bevezető részében megfogalmazott célokat, a képzés hivatalos napirendjével együtt.

Jégtörők (hagyományos tantermi változat) (20 perc)

Ezt a gyakorlatot a képzési program megkezdése előtt kell elvégezni.

A résztvevők körbe állnak. Ha több mint 20 résztvevő van, akkor két vagy több csoportra kell osztani őket.

Magyarázza el, hogy ez a gyakorlat egymás megismeréséről szól. Kezdeként dobja a labdát az egyik résztvevőnek és tegyen fel egy kérdést. A csoporttag válaszol a kérdésre, majd átdobja a labdát valaki másnak, és feltesz egy másik kérdést. Ha a résztvevők nem ismerik egymást, akkor mondják meg a nevüket is.

Amikor a játék már körülbelül egy perce tart, kérje meg a résztvevőket, hogy mielőtt kérdést tennének fel, ismételjék el a másik résztvevő által közölt választ.

Ha valaki nem szívesen válaszol egy kérdésre, akkor passzolhat.

Jégtörő - online változat (20 perc)

Az alábbiakban egy alternatív jégtörő tevékenységet mutatunk be arra az esetre, ha a képzést online tartaná. További ötleteket az online jégtörő tevékenységekre vonatkozóan a IV. mellékletben talál.

Ez az online jégtörő Fred Brown Erica Marx Coaching számára fejlesztett gyakorlata, a címe Igaz rám.

Ebben a tevékenységben mindenki eltakarja a kameráját, és egy személy elmond egy olyan kijelentést, amely igaz rá. Ha az állítás a beszélgetésben résztvevők közül másokra is igaz, akkor ők is megmutatják az arcukat a kamerának. Ezek után egy másik személyre kerül sor és most ő mond egy önmagára igaz a kijelentést.

A tevékenység célja, hogy az emberek beszéljenek magukról, lássák egymást, és kapcsolatot teremtsenek egymással. Emellett hasznos, ha a csoport megérti közös kapcsolódását egy témával és egymással.

Eszközök:

- egy post-it/valami, ami letakarja a laptop kameráját

Instrukciók:

- Zoom-ban kérjen mindenkit a Gallery View nézetre kapcsolásra
- Mindenki takarja le a webkameráját egy post-it-tel, egy papírdarabbal vagy az ujjával. Ezután az egyik személy felfedi magát, és elmond egy olyan állítást, amely igaz rá, például „onnan, ahol ülök, virágokat látok” vagy „van egy kutyám” vagy „ma kávé ittam”. Mindenki, akire ez igaz, ugyanúgy felfedi magát, integet a másoknak, majd ismét letakarja a webkameráját. Az első résztvevő ezután átadja a szót valakinek a csoportból, akire igaz volt az állítása.

Facilitátori jegyzetek:

Sokkal szórakoztatóbb, ha az emberek letakarják valamivel a kamerájukat, és nem a “stop videót” használják a zoomnál, mert így továbbra is látható mindenki saját kis képernyője, és a különböző színű kis képernyők úgy világítanak, mint egy ólomüveg-kollázs. Ráadásul ez több fizikai mozgást is igényel.

Ez nagyszerű tevékenység a csoport energiájának és dinamikájának felmérésére. Különösen kisebb csoportlétszám esetén a résztvevők gyakran kezdenek el érzékenyebb információkat megosztani magukról. A facilitálás módjától függően ez a tevékenység használható könnyed kapcsolódást segítő



játékként vagy mélyebb gyakorlatként, melynek során a csapat komoly témákkal dolgozik, visszajelzi a csapat összehangoltságát és kapcsolatot épít a résztvevők között.

Adaptáció:

Ha az embereknek nincs webkamerájuk, használhatják a Zoom "Reakciók" gombját. Ez egy hangulatjelet jelenít meg a Zoom box-ban.

Variációk:

A facilitátor korlátozhatja a témákat specifikusabb alkalmazáshoz. Például egy eseményről való kérdések vagy annak meghatározása, hogy mi a fontos a csoport számára. Egy másik variáció, ha a facilitátor úgy fogalmazza a kérést, hogy „Mutasd meg magad, ha...”, hogy információt szerezzen a csoportról. Pl. „Mutasd meg magad, ha most veszel részt először a befogadó oktatásról szóló képzésen!”. Legyen óvatos ezzel a változattal, mivel a résztvevőknek azt kell felfedniük, hogy mi igaz rájuk, ezért csak olyan információk esetében használja, amelyekkel kapcsolatban biztos benne, hogy az állítás semleges vagy pozitív, és az emberek szívesen megosztják magukról.

Nagy létszámú csoportok:

Ez a gyakorlat nagyon jól működik nagy csoportok esetében, mert nem kell mindenkit egyszerre látni. Természetesen ösztönzi az résztvevőket, hogy kapcsolják be a videót, mert játszani akarnak! Mindenkit viszonylag könnyen és kis kockázattal von be a játékba. Nagyszerű tevékenység csoport energetizálására és alkalmas sok csoporttag bevonására.

Az elvárások és hozzájárulások feltárása (20 perc)

A hivatalos üdvözlés és a képzés megnyitása, valamint a jégtörő tevékenység után a tréner felkéri a képzésben résztvevőket, hogy a csoport minden tagja töltsen ki a következő négy részre osztott táblázatot. A lap a befogadó oktatással kapcsolatos ismereteikről, a fogyatékos tanulókkal kapcsolatos tapasztalataikról és a képzésen való részvételükkel kapcsolatos elvárásaikról szól

A résztvevő neve	
Mit tudok a befogadó oktatásról?	Mit tudok a befogadó oktatásról?
Milyen tapasztalataim vannak a fogyatékossgal élő diákokkal a munkaköröm belül?	Milyen tapasztalataim vannak a fogyatékossgal élő diákokkal a munkaköröm belül?

A résztvevők 10 percet kapnak a négy rubrika kitöltésére kis csoportokban. Ha végeztek, a flip chartot papírokat tegyék ki valahol az oktató teremben, vagy a résztvevők osszák meg képernyőjüket. Minden csoport kiválaszt egy-egy szóvivőt, aki a flipchart/megosztott képernyő segítségével bemutatja a többi résztvevőnek a csoporttagok által készített táblát.

1. MODUL

BEFOGADÁS – ALAPINFORMÁCIÓK

1. SZAKASZ: TÁJÉKOZTATÓ: A MODUL JELENTŐSÉGE ÉS CÉLJAI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- Tudatában lesznek a modul jelentőségének
- Információt szereznek a modul célkitűzéseiről
- Tisztában lesznek a modul tartalmával

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Ennek a tájékoztatónak a célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek a modul jelentőségével, célkitűzéseivel és tartalmával. A képzésben résztvevőknek lehetőségük nyílik arra, hogy megvitassák a modul céljainak megfelelő elvárásait, majd kitűzzenek maguk számára néhány tanulási célt.

A modul jelentőségét és tanulási céljait tárgyaló bevezető előadás után olyan gyakorlatot szervezünk, amelynek során a résztvevők 4-6 fős csoportokba lesznek osztva. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket virtuális szobák segítségével osztjuk csoportokra. Előttünk állnak a modul célkitűzései és kérjük a résztvevőket arra, hogy osszák meg, mit gondolnak ezzel kapcsolatban. A kiscsoportos beszélgetések akár az egész, nagy csoportot bevonó beszélgetésekké is válhatnak. Az egész csoportot bevonó beszélgetés lehetővé teszi az oktató számára, hogy a csoportok elvárásaihoz kapcsolódó asszociációkat megismerve bemutassa a modul tartalmát. Ezután a résztvevők saját igényeik alapján meghatározzák saját személyes tanulási céljaikat. A résztvevők a személyes tanulási céljaikat a modul végén a visszajelző kör és az összefoglalás alatt újra áttekintik.

IDŐTARTAM

- Előadások: 15 perc összesen
- Kiscsoportos beszélgetés: 5 perc a beszélgetésre
- A teljes csoport megbeszélése: 10 perc
- Önálló munka a személyes tanulási célok meghatározásához: 5 perc

2. SZAKASZ: AZ ALAPOK

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők

képesé válnak arra, hogy meghatározzanak és megértsenek számos olyan fogalmat, mint például a befogadás, befogadó oktatás, integráció, szegregáció, elkülönítés, kirekesztés

meg tudják különböztetni a befogadást az integrációtól

meg tudják fogalmazni a befogadó oktatás előnyeit a sajátos nevelési igényű, a fogyatékossgal élő és a nem fogyatékos) gyermekek számára

KÉPZÉSI MÓDSZEREK



Ez a szakasz az 1. gyakorlattal kezdődik (az I_AM képzési kézikönyvből), amely lehetőséget ad a résztvevőnek befogadással és kirekesztéssel kapcsolatos személyes tapasztalataik átgondolására. A tréner rövid bevezetője után azt kéri, hogy a résztvevők egyénileg gondolják át majd 4-6 fős csoportokban vitassák meg egymással a (társadalmi) kirekesztettség érzésével kapcsolatos személyes tapasztalataikat. Ezután a képző olyan beszélgetést kezdeményez, amelybe a nagy csoport minden tagját bevonja, és amelynek témája a fogyatékos tanulók kirekesztésének lehetséges következményei az iskolában.

Ez a beszélgetés a 2. gyakorlathoz vezet el minket (az I_AM képzési kézikönyvből). A résztvevők 4-6 fős csoportokban közösen gondolkodjanak el azon, hogy a befogadás, kirekesztés, integráció és szegregáció fogalmak hogyan illeszkednek a négy megadott ábrához (lásd az I_AM képzési kézikönyvben). A négy fogalom közötti különbséget az oktatás kontextusában a négy ábra segítségével vitatják meg a csoport többi tagjával. Ezután a résztvevők visszatérnek a saját kis csoportjaikhoz, és arra kéri őket, hogy saját szavaikkal határozzák meg a befogadó oktatás fogalmát. A definíciókat a csoportok később közzéteszik, majd ezt követően a következő fogalmakról következik rövid prezentáció: mi a befogadás; mi a befogadás az oktatásban; a kirekesztés, szegregáció, integráció fogalma. Az előadás után az tréner megkéri a résztvevőket, hogy térjenek vissza a csoportjaikhoz és újra vizsgálják felül a definícióikat. Az átdolgozott definíciókat megosztják a csoport többi tagjával és ez a „Mit jelent a befogadás?” témakörben folytatott nagycsoportos beszélgetés a 3. gyakorlathoz vezet el a résztvevőket. Elképzelhető, hogy a csoportok meghatározásaiban zavar mutatkozik majd a befogadás és az integráció fogalma közötti különbségek kapcsán. Ezért a 3. gyakorlat során a résztvevőket arra kérjük, hogy csoportjaikban vitassák meg, hogy a befogadás és az integráció között melyik fogalom felel meg leginkább a két új, megadott ábrának (lásd az I_AM képzési kézikönyvet). A résztvevők várhatóan fel fogják vetni, hogy egyik ábra sem felel meg pontosan a befogadás fogalmának. Ekkor a képző arra bátoríthatja őket, hogy tegyenek javaslatot, hogyan lehetne az ábrákat módosítani, hogy azok a legjobban kifejezzék, amit a befogadás filozófiája jelent.

A 3. gyakorlat után következik a tréner által vezetett beszélgetés és rövid előadás következik az integráció és a befogadás közötti főbb különbségekről. A forgatókönyvet csoportokban vitatják meg a résztvevők, majd a nagycsoportos beszélgetés során a befogadás előnyeit és kihívásait vizsgálják meg a csoporttagok.

IDŐTARTAM

- Előadások: 70 perc
- Beszélgetés és visszajelző kör: 20 perc
- 1., 2., 3. és 10. feladat: 30 perc

3. SZAKASZ: BEFOGADÁS ÉS A HELYI DÖNTÉSHOZÓK, SZEREPLŐK

TANULÁSI CÉLOK

A modul ezen szakaszának elvégzése után a résztvevők

- képessé válnak arra, hogy mérleeljék a szülők, tanárok, iskolaigazgatók és más iskolai dolgozók szerepét az iskola befogadó gyakorlatának előmozdításában,
- képesek lesznek mérlegelni a befogadó iskola alapvető értékeit, valamint a tanári alapképzés és a folyamatos szakmai fejlődés céljait és lehetőségeit.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzési szakasz bevezető előadással kezdődik, amely a szülők, tanárok, iskolaigazgatók és más iskolai dolgozók befogadó iskolai gyakorlatok előmozdításában betöltött szerepéről szól. A résztvevők saját tapasztalataikról, tanár szakos hallgatóként szerzett képzésükről, folyamatos szakmai fejlődésükről, az iskolaigazgatókkal, más kollégákkal, más iskolai szakemberekkel és a szülőkkel szerzett tapasztalataikról elmélkedve vesznek részt a beszélgetésben.

Ezek a nagy csoportban folytatott beszélgetések a 11. gyakorlathoz vezetnek el minket, amely az I_AM képzési kézikönyv 1. moduljának végén található.

A 11. gyakorlat azon attitűdök, meggyőződések, ismeretek, megértési képesség és különböző készségek azonosítására irányul, amelyekre a befogadó jellegű iskolákban dolgozó tanároknak szükségük van az sni-s tanulókkal végzett munkájukhoz. Ezután a csoporttagok egy 14 országot érintő európai kezdeményezésből származó, a tanítással és tanulással kapcsolatos négy alapértéket vitatnak meg röviden, amelyek a tanárok befogadó oktatással kapcsolatos szakmai fejlődéséhez alapvetőnek tekinthetők. Ezután a résztvevők 4-6 fős csoportokban megvitatják a témát és javaslatot tesznek további attitűdökre, meggyőződésekre, ismeretkörökre stb., amelyeket egy befogadó iskolában alapértékként tekintenek, és amelyek számukra a tanári alapképzés és a szakmai továbbképzés releváns céljai lennének. A viták megkönnyítése érdekében minden alapértékhez egy-egy példát adunk. A résztvevők a rendelkezésükre bocsátott táblázatra jegyzetelik fel ötleteiket.

A kis csoportokban végzett feladat befejezése után a vita a nagy csoportban folytatódik, ahol a résztvevők megosztják javaslataikat és ötleteiket a csoport többi tagjával. Az tréner facilitálja a beszélgetést, a gyakorlat során tett javaslatokhoz kapcsolódva utal a szülők, tanárok, iskolaigazgatók és más iskolai szakemberek fontos szerepére az iskolai befogadó gyakorlatok előmozdításában. Ezzel záró eszmecserehez vezet arról, hogy a résztvevők milyen változásokat szeretnének látni a helyi döntéshozók és szereplők által betöltött szerepeket illetően az iskolai befogadás előmozdítása érdekében.

IDŐTARTAM

- Előadások: 15 perc
- Csoportos feladatok: 10 perc
- Nagycsoportos beszélgetések és visszajelző kör: 10 perc

4.SZAKASZ: BEFOGADÁS, SOKFÉLESÉG ÉS JOGOK

TANULÁSI CÉLOK

A modul ezen szakaszának elvégzése után a résztvevők

- képesek lesznek meghatározni a „sokféleség” fogalmát, példákat találni a sokféleségre és összekapcsolni a méltányosság és a befogadás fogalmát az oktatási kontextusban.
- megértik a „befogadást” mint a modern oktatás végső célját a mindenki számára biztosított oktatáshoz való alapvető joggal összefüggésben.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Az tréner felírja a „sokféleség” kifejezést a táblára (vagy annak online megfelelőjére), és megkéri a résztvevőket, hogy 4-6 fős csoportokban vitassák meg, és írják le a „sokféleségre” adott saját meghatározásukat. Amikor minden csoport előállt a „sokféleség” fogalmának meghatározásával, a képző megkéri őket, hogy osszák meg ezt a teljes csoporttal, miközben ő a táblára (vagy annak online megfelelőjére) felírja a legfontosabb pontokat. Ezután az egész csoport megnézi az „Egyenlőség, sokféleség és befogadás” című videót, amely a <https://youtu.be/C-uyB5I6WnQ> oldalon érhető el. Az tréner arra ösztönzi a csoportokat, hogy vizsgálják felül a definícióikat és a videóban halott néhány gondolat beépítésével tegyék meg a szükséges módosításokat annak érdekében, hogy meghatározások az oktatás kontextusában is alkalmazhatók legyenek. Az átdolgozott definíciókat a teljes csoport megvitatja. A tevékenység az oktató rövid előadásával folytatódik. Ezután a csoportban vita indul a Thomas, Walker és Webb (1998, 15. o.) által meghatározott, az oktatásban a sokféleségre vonatkozó meghatározás elemzésével: „Olyan keretek biztosításáról van szó, amelyeken belül minden gyermeket - képességeitől, nemétől, nyelvétől, etnikai vagy kulturális származásától függetlenül - egyformán megbecsülnek, tisztelettel bánnak vele, és egyenlő lehetőségeket biztosítanak számára az iskolában”.

A foglalkozás a 7., 8. és 9. feladattal folytatódik a képzési kézikönyvből. Ezek a feladatok lehetőséget adnak a résztvevőknek arra, hogy megértsék a "befogadást", mint a modern oktatás végső célját a mindenki számára biztosított oktatáshoz való alapvető joggal összefüggésben.

A 7. feladat a gyermekek életéhez kapcsolódó tevékenységekben való részvételről szól. A résztvevők csoportokban dolgoznak, és az oktató arra kéri őket, hogy tanulmányozzák át a Flowers (2009) által megadott nyolc részvételi szintet és vitassák meg, hogy ezek hogyan érvényesülnek a fogyatékos és a különböző etnikai, faji, kulturális vagy nyelvi háttérrel rendelkező gyermekek esetében. Az oktató arra kéri a résztvevőket, hogy gondolkodjanak el, miért fontos a gyermekek részvétele a befogadó környezetben. Arra is ösztönözi a csoportot, hogy a nyolc részvételi szintet (használják referenciaként a tapasztalataikról való gondolkodáshoz.

A képzés – az oktató rövid előadása után a „Befogadás és a gyermekek jogai” témáról - a 8. és 9. gyakorlattal folytatódik. A résztvevők ismét csoportokban dolgoznak, ahol megvitatják, hogyan lehet biztosítani a gyermekek bizonyos jogait és kielégíteni a kommunikációs nehézségekkel küzdő gyermekek szükségleteit a saját környezetükben és más helyzetekben is. Miután a kis csoportok befejezték a feladatokat, nagycsoportos megbeszélés következik.

IDŐTARTAM

- Előadás: 20 perc
- Feladatok, beszélgetések és visszajelző kör: 30 perc

5. SZAKASZ: BEFOGADÁS A GYAKORLATBAN

TANULÁSI CÉLOK



A modul ezen szakaszának elvégzése után a résztvevők

- képesek lesznek megvizsgálni az egész iskolát átfogó, a befogadás elveivel összhangban lévő légkör kialakításának lehetőségeit

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A foglalkozás a Booth és Ainscow (2011) által bevezetett inklúziós indexet bemutató prezentációval kezdődik. Ez az index három dimenzióból áll, amelyek az iskola befogadó gyakorlatainak létrehozására, előidézésére és fejlesztésére vonatkoznak. Mindegyik szakasz legfeljebb tizenegy mutatót tartalmaz, és az egyes mutatók jelentését egy sor kérdés tisztázza. Az index értékes eszköznek az iskolavezetők, tanárok, szakemberek és más iskolai dolgozók számára a befogadó közösség kialakításához, a befogadási értékek megteremtése, a mindenki iskolájának kialakítása, a sokféleség támogatásának megszervezése, a tanulás megszervezése és az erőforrások mozgósítása terén.

Ezután a résztvevők csoportokba szerveződnek és kis időt töltenek a Booth és Ainscow (2011) által kiemelt, az egész iskolára kiterjedő befogadó légkör előmozdításához kulcsfontosságúnak ítélt mutatók tanulmányozásával. A képző minden mutató esetében arra ösztönzi a résztvevőket, hogy vitassák meg azokat a gyakorlati ötleteket, amelyeket iskolájukban a befogadóbb légkör előmozdítása érdekében meg lehetne valósítani. A jegyzeteléshez a csoporttagok flipchartot vagy ennek megfelelő online eszközt használnak. Ezután az ötleteket megosztják a csoport többi tagjával és beszélgetést kezdeményeznek az egész iskolát átfogó, a befogadás elveivel összhangban lévő légkör megteremtésének módjairól.

IDŐTARTAM

- Előadás: 10 perc
- Feladatok, beszélgetések és visszajelző kör: 25 perc

6. SZAKASZ: HELYI KONTEXTUS

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők

- tisztában lesznek az országukban jelenleg érvényes befogadó szakpolitikával és gyakorlatokkal kapcsolatos alapismeretekkel
- képesek lesznek kritikus szemmel felülvizsgálni az országukban jelenleg alkalmazott befogadó szakpolitikát és gyakorlatokat
- képesek lesznek arra, hogy átgondolják és felülvizsgálják saját jelenlegi gyakorlatukat annak érdekében, hogy az megfeleljen a hatékony befogadó oktatás elveinek

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzési szakasz egy reflektív gyakorlattal kezdődik (4. gyakorlat a képzési kézikönyvből). A résztvevők 4-6 fős csoportokban dolgoznak, és megvizsgálják országuk jelenlegi oktatási rendszerét és megvitatják a következő kérdéseket:

- a) A jelenlegi jogszabályokban egyértelműen meghatározzák-e a befogadást?
- b) Utalnak-e a befogadásra olyan módon, amelyből kiderül, hogy milyen implicit meghatározást vagy fogalomhasználatot alkalmaznak?

c) Hogyan jellemezné az országában jelenleg alkalmazott jó gyakorlatokat? Az Ön leírása közelebb áll a befogadáshoz vagy az integrációhoz?

A képzési szakasz az oktató rövid előadásával folytatódik, amelyben tájékoztatást ad az országban jelenleg alkalmazott befogadó szakpolitikáról és gyakorlatokról. A tréner bevonja a résztvevőket egy nagycsoportos beszélgetésbe az országukban jelenleg alkalmazott befogadó szakpolitikával, gyakorlatokkal és kritikus hozzáállással kapcsolatban. Ez vezet át az 5. gyakorlathoz, amelyben a résztvevők saját jelenlegi gyakorlatukra reflektálnak. Lényegében arra fogja kérni őket a képző, hogy gondoljanak egy vagy több fogyatékos gyermekre, akikkel foglalkoztak és gondolkodjanak el a tanítási megközelítésükről és az alkalmazott esetleges ésszerű kiigazítási lehetőségekről. Miután a résztvevők megosztják ötleteiket a csoport többi tagjával, a képző újabb, az egész csoportot érintő beszélgetést indítványoz a jelenlegi gyakorlatok újragondolásáról annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a hatékony befogadó oktatás elveinek.

IDŐTARTAM

- Előadás: 20 perc
- Feladatok, beszélgetések és visszajelző kör: 40 perc

2. MODUL

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSI SZÜKSÉGLETEI

1. SZAKASZ: TÁJÉKOZTATÓ: A MODUL JELENTŐSÉGE ÉS CÉLJAI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- Tisztában lesznek a modul jelentőségével
- Információt szereznek a modul célkitűzéseiről
- Tisztában lesznek a modul tartalmával

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Ennek a tájékoztatónak a célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek a modul jelentőségével, tanulási eredményeivel és tartalmával. A képzésben résztvevőknek lehetőségük nyílik arra, hogy megvitassák elvárásait, és az oktató bemutatása után a modul céljainak megfelelően kitűzzenek néhány tanulási célt.

A modul jelentőségét és tanulási céljait tárgyaló bevezető előadás után egy gyakorlatot szervezünk, amelyben a résztvevők 4-6 fős kiscsoportokba lesznek beosztva. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket virtuális szobák segítségével csoportokra osztjuk. A résztvevők előtt lesznek a modul célkitűzései, és az oktató arra kéri őket, hogy osszák meg felvetéseiket a tartalommal kapcsolatban. A kis csoportos beszélgetések később egy az egész csoportot bevonó beszélgetéshez vezetnek. Ez az egész csoportos beszélgetés lehetővé teszi az oktató számára, hogy a csoportok elvárásaihoz kapcsolódó asszociációkra támaszkodva bemutassa a modul tartalmát. Ezután a résztvevők saját igényeik alapján meghatározzák saját személyes tanulási céljaikat. A résztvevők személyes tanulási céljaikat a modul végén a visszajelző kör és az összefoglalás keretében újra áttekintik majd.



IDŐTARTAM

- Előadások: 15 perc összesen
- Kis csoportos beszélgetés: 10 perc a beszélgetésre
- Nagy csoportos beszélgetés: 10 perc
- Önálló munka a személyes tanulási célok meghatározásához: 10 perc

2. SZAKASZ: A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK FEJLŐDÉSI SZÜKSÉGLETEI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők

- meg tudnak határozni és megértenek számos fogalmat, mint például a fejlődés, fejlődési szakaszok, fejlődési rendellenességek
- képesek lesznek megkülönböztetni a megfelelő fejlődést a fejlődési zavartól

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

IDŐTARTAM

- Előadások: 90 perc
- Beszélgetések és visszajelző kör: 30 perc
- 1., 2., 4. feladat: 60 perc

A képzési szakasz a gyermeki személyiség kialakulásának pszichológiai mechanizmusairól szóló előadással kezdődik. Az tréner Erik H. Erikson elmélete alapján a bemutatja a személyiségfejlődés szakaszait. Ezután az 1. gyakorlatra kerül sor, amelynek célja a gyermekek viselkedésének leírása, a kifejezett érzelmek, a kompetenciahiányok és a személyiségfejlődés szakaszának azonosítása.

Ezután bemutatja a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődési lehetőségeit és veszélyeit Erik H. Erikson elmélete mentén, áttekintve a személyiség fejlődésének különböző szakaszait. A résztvevők közötti, a bemutatott témáról folytatott vita a 2. gyakorlat elvégzéséhez vezet a csoportot, amelynek célja egy sajátos nevelési igényű tanuló támogatására vonatkozó javaslat elkészítése.

Az összegzés a 4. gyakorlatban lesz, amelyben a résztvevők egy bankot hoznak létre a tanuló pozitív viselkedésének támogatására.

3. SZAKASZ: MEGFIGYELÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKKEL VÉGZETT MUNKA SORÁN

TANULÁSI CÉLOK

A képzés után a résztvevők tudni fogják

- mit jelentenek a fejlődési zavarok
- milyen fejlődési rendellenességek léteznek

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzés egy reflektív feladattal kezdődik (3. feladat a képzési kézikönyvből). A résztvevők önállóan dolgoznak. Az oktató a résztvevőket arra kéri, írják fel egy kétoszlopos táblázatba: E. H. Erikson

elmélete szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek a személyiségfejlődés mely szakaszában tapasztalják a legtöbb nehézséget? Hogyan befolyásolhatják ezeket a nehézségeket a kortárs csoporton belüli kapcsolatok? Mire kell a pedagógusnak odafigyelnie? Mely társak viselkedése lesz a legproblémásabb? Ezután a tréner összegyűjti a résztvevők egyéni javaslatait és az egész csoport közösen megvitatja azokat.

Ezt követően a résztvevők a következő kérdésekre válaszolnak:

1. Mi az a fejlődési zavar és fejlődési rendellenesség?
2. Milyen viselkedést hogyan befolyásol a tanár hozzáállása?
3. Ön szerint hogyan támogathatja a tanár a tanulót az eriksoni modell által leírt személyiségfejlődés egyes szakaszaiban?

IDŐTARTAM

- Előadás: 20 perc
- Feladatok, beszélgetések és visszajelző kör: 45 perc

3. MODUL

A MEGFIGYELÉS, MINT A TANULÓK SPECIÁLIS IGÉNYEIVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓGYŰJTÉS MÓDSZERE

1. SZAKASZ: TÁJÉKOZTATÓ: A MODUL JELENTŐSÉGE ÉS CÉLJAI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők

- tisztában lesznek a modul jelentőségével,
- Információt szereznek a modul célkitűzéseiről,
- tisztában lesznek a modul tartalmával.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Az képző által tartott előadás célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek a modul jelentőségével, a közös tanulás tervezett eredményeivel és a modul tartalmával. A képzésben résztvevőknek lehetőségük nyílik, hogy megvitassák elvárásaikat és az oktató bevezetője után kitűzzenek néhány olyan tanulási célt saját maguk számára, melyek a modul céljaival összhangban állnak.

A modul jelentőségét és közös tanulás céljait tárgyaló bevezető előadás után szervezzünk olyan gyakorlatot, melynek során a résztvevőket 4-6 fős kiscsoportokba osztjuk. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket virtuális szobák szerint is csoportokra oszthatjuk. A résztvevők előtt papíron vagy a képernyőn láthatók a modul célkitűzései. A képző arra kéri őket, hogy állítsanak fel hipotéziseket a modul tartalmával kapcsolatban. A kiscsoportos beszélgetéseket nagycsoportos megbeszélés követi. Ez lehetővé teszi az tréner számára, hogy a csoportok elvárásaihoz kapcsolódva mutassa be a modul tartalmát. Ezután a résztvevők saját igényeik alapján meghatározzák saját személyes tanulási céljaikat. A résztvevők személyes tanulási céljaikat a modul végén a visszajelző kör és az összefoglalás keretében újra áttekintik majd.

IDŐTARTAM



- Előadások: 15 perc összesen
- Kiscsoportos beszélgetés: 10 perc
- Nagycsoportos beszélgetés: 10 perc
- Önálló munka a személyes tanulási célok meghatározásához: 10 perc

2. SZAKASZ: AZ SNI-S GYERMEKEK FEJLŐDÉSI SZÜKSÉGLETEI

A modul célja, hogy bemutassa, hogyan kell módszertanilag helyes megfigyelést végezni, hogy az megbízható információkat szolgáltatson a szakemberek számára. Példahelyzetekkel azt is szemlélteti, hogy a megfigyelés hogyan használható a sajátos nevelési igényű gyermekeket tanító osztályokban.

TANULÁSI CÉLOK

A következők szolgálják ezt a célt

- alapvető fogalom meghatározási kérdések és megfigyelési típusok bemutatása,
- a megfigyelés, mint kutatási módszer korlátainak megvitatása,
- iránymutatások javaslata a megfigyelés, mint a sokszínű csoporttal való munka módszerének megkönnyítésére.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzés a megfigyelés technikájának bemutatásával kezdődik. A résztvevők megismerkednek a megfigyelés előfeltételeivel és típusaival. Tapasztalatot szereznek arról, hogy mások viselkedésének megfigyelése elsődleges információforrás lehet a megfigyelt személyek pszichológiai tulajdonságairól, érzelmi állapotáról, szándékairól és társadalmi szerepéről. Az ebben a részben szerzett ismeretek tesztelésére a résztvevők elvégzik az 1. gyakorlatot, ahol egy megfigyelő, egy sajátos nevelési igényű gyermek és egy felnőtt szerepét is eljátsszák a gyakorlat során. A résztvevők az első rész elméleti összefoglalásaképp végzik el majd a 2. feladatot.

A résztvevők megismerkednek a gyermekek megfigyelése kapcsán összegyűjtött hasznos tanácsokkal. A tréner arról is beszél, hogyan érdemes megfigyelni a gyermekeket, amikor azok egyedül vagy egy felnőtt társaságában vannak. Az első rész elméleti összefoglalása érdekében a résztvevők elvégzik a 2. gyakorlatot. Ezt a részt a 3. gyakorlat foglalja össze.

IDŐTARTAM

- Előadások: 90 perc
- Beszélgetések és visszajelző kör: 30 perc
- 1., 2., 3. feladat: 60 perc



3. SZAKASZ: MEGFIGYELÉS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓKKAL VÉGZETT MUNKA SORÁN

TANULÁSI CÉLOK

A képzés után a résztvevők:

- Tisztában lesznek a megfigyelés szerepével a sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munka során

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Ebben a szakaszban a résztvevők megismerhetik a megfigyelés szerepét a sajátos nevelési igényű tanulókkal végzett munka során. A résztvevők jellemzik majd a sajátos nevelési igényű és fogyatékossgal élő tanulók teljesítményét. Felméri a beszédnehézségekkel küzdő tanulók iskolai teljesítményhelyzeteit. Ezt követően a résztvevők elvégzik a 4. gyakorlatot.

IDŐTARTAM

- Előadás: 60 perc
- 4. feladat, beszélgetések és visszajelző kör: 60 perc

4. SZAKASZ: ÖSSZEGZÉS

TANULÁSI CÉLOK

A képzés után a résztvevők:

- tisztában lesznek a megfigyelés szerepével a tanári munkában

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Az utolsó szakasz során a résztvevők összefoglalják a megfigyelésekről szerzett információkat. Az 5. és 6. gyakorlatot végzik el.

IDŐTARTAM

- Előadás: 20 perc
- 5. és 6. feladat, beszélgetések és visszajelző kör: 60 perc

4. MODUL

A SOKSZÍNŰ CSOPORTBAN VÉGZETT MUNKÁHOZ SZÜKSÉGES KÉPESSÉGEK

1. SZAKASZ: A MODUL JELENTŐSÉGE ÉS CÉLJAI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- tisztában lesznek a modul jelentőségével
- Információt szereznek a modul célkitűzéseiről
- tisztában lesznek a modul tartalmával





KÉPZÉSI MÓDSZEREK

Az első, tréner által nyújtott tájékoztató célja, hogy a résztvevők megismerkedjenek a modul jelentőségével, a közös tanulás céljaival és a modul tartalmával. A képzés résztvevőinek lehetősége nyílik megvitatni elvárásaikat a modul bemutatott céljai mentén, és kitűzhetnek néhány közös tanulási célt. Ezek a célkitűzések többek között a következők lehetnek:

- A befogadó osztályban végzett munkához szükséges kommunikációs készségek tudatosítása és az ismeretek terjesztése
- Az interdiszciplináris együttműködés – mint a befogadás eszköze - fontosságának kiemelése az iskolai környezetben-

Az tréner a résztvevőket 4-6 fős kisebb csoportokra osztja, hogy megbeszéljék a modulra vonatkozó elvárásaikat és gondolataikat. A résztvevők kis csoportonként leírják gondolataikat és érzéseiket, amelyeket az ezt követő nagycsoportos gyakorlaton megosztanak majd egymással. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket az oktató virtuális szobák segítségével osztja csoportokra. A résztvevők előtt megjelennek majd papíron vagy a képernyőn a modul célkitűzései. A képző arra kéri résztvevőket, hogy állítsanak fel hipotéziseket a tartalommal kapcsolatban.

A kiscsoportos beszélgetések nagycsoportos megbeszéléshez vezetnek el a résztvevőket. Ez lehetővé teszi az oktató számára, hogy a csoportok elvárásaihoz kapcsolódva bemutassa a modul tartalmát.

A modul fontosságára és tanulási céljaira kiterjedő bevezető előadás következik annak érdekében, hogy a csoportok feltételezéseit és elképzeléseit tisztázza vagy szükség esetén módosításra kérje a résztvevőket.

IDŐTARTAM

- Kiscsoportos beszélgetés az elvárásokról és az előnyökről (4-6 fős csoportok): 10 perc
- Nagycsoportos megbeszélés az elvárásokról és az előnyökről: 10 perc
- Előadás: Összesen 10 perc

2. SZAKASZ: HOGYAN FOG EZ A MODUL SEGÍTENI NEKEM?

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- Felismerik a modul jelentőségét és célját a befogadó iskolai környezetben megvalósuló hatékony munkavégzés során,
- képessé válnak arra, hogy felismerjék, a befogadó oktatási környezetben megvalósuló munkavégzéshez elengedhetetlenek a megfelelő eszközök és készségek,
- képessé válnak arra, hogy megértsék a csoportmunka fontosságát oktatási környezetben a befogadás előmozdítása érdekében.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzési modul célja, hogy a résztvevők megértsék a modul jelentőségét és célját, és hogy rálássanak a tapasztalati csoportmunkához kapcsolódó szociális készségek megszerzésének fontosságára. Így a hangsúly az olyan csoportmunka-tevékenységeken lesz, mint például a kiscsoportos (4-6 fős) munka, amelynek célja az eszmecsere, a vita, valamint az elvárások és érzések megosztása.



Az egyes csoportokban résztvevők leírják a következtetéseiket, amelyeket az ezt követő nagycsoportos foglalkozáson osztanak meg egymással. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket virtuális szobák segítségével osztja csoportokra az tréner.

A kiscsoportos beszélgetések nagycsoportos beszélgetéssel folytatódnak. Ez lehetővé teszi az képző számára, hogy a kisebb csoportok által meghatározott előnyökre és célokra utalva mutassa be a modul befogadó oktatáshoz való kapcsolatát.

Ez a rész a résztvevők elvárásain és visszajelzésein, valamint azok megerősítésén vagy tagadásán alapszik, ezért formális előadást nem tartottunk szükségesnek.

IDŐTARTAM

- Kiscsoportos beszélgetés: 10 perc
- Nagycsoportos beszélgetés: 10 perc

3. SZAKASZ: MIT KELL TUDNOM?

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők

- képessé válnak arra, hogy meghatározzanak és értsenek számos olyan fogalmat, mint az interdiszciplináris együttműködés, facilitált csoportmunka, tapasztalati gyakorlatok
- képesek lesznek megkülönböztetni és meghatározni az interdiszciplináris együttműködés előnyeit
- képesek lesznek különbséget tenni a tapasztalati beavatkozás két típusa között (tudatosságnövelés és másodlagos megelőzés tapasztalati csoportok révén)

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A foglalkozás két részből áll:

- a) Bevezetés az interdiszciplináris együttműködésbe
- b) Megelőzés típusai a hagyományos iskolákban

Az első rész bevezető előadással kezdődik, amelynek során a témával kapcsolatos olyan alapvető ismereteket közöl az képző, mint fogalom-meghatározások, az interdiszciplináris együttműködés előnyei és nehézségei, valamint a hatékony interdiszciplináris együttműködés megvalósításának módjai. A résztvevők az ilyen típusú együttműködésben szerzett tapasztalataik (ha vannak ilyenek) átgondolásával vesznek részt a megbeszélésben.

A tevékenység csoportos feladat formájában is megvalósíthatjuk, hivatkozva egy esettanulmányra, amelyben olyan helyzeteket mutatnak be, melyek során az interdiszciplináris együttműködés elengedhetetlen egy adott iskolai probléma megoldásához. Az esettanulmányon alapuló közös munka kis csoportokban (4-6 fő) zajlik.

A kiscsoportokban végzett feladat befejezése után a megbeszélés a nagycsoportban folytatódik, ahol a résztvevők megosztják javaslataikat és ötleteiket a csoport többi tagjával. A tréner facilitálja a beszélgetést és a gyakorlat elvégzése során tett javaslatokat összeköti az interdiszciplináris együttműködés előnyeivel, mely hozzájárul az iskolai befogadó gyakorlatok előmozdításához.

A második rész bevezető előadással kezdődik, amely során az oktató a megelőzéssel és annak típusaival kapcsolatos alapvető ismereteket ad át. Az elsődleges megelőzés az első típus, mely a diákok, tanárok

és szülők oktatás keretében történő tájékoztatásán keresztül, a tudatosság növelésével valósul meg. A második típus a másodlagos megelőzés, amely konkrét tanulóknak, szülőknek és pedagógusoknak szól egy adott sajátos oktatási igény alkalmával. Ezekben az esetekben a csoportos facilitálás módszere javasolt, mely során csoportokat hozunk létre és a csoportmunka eszközével dolgozunk, és bizonyos elméleti ismeret az előfeltétele, hogy a pedagógusok megvalósíthassák a másodlagos megelőzési programokat az iskolában. Ekkor az elméleti rész után a résztvevők először kiscsoportos, majd később nagycsoportos megbeszéléseken vesznek részt a saját környezetükben szerzett korábbi tapasztalataikra reflektálva, esettanulmányokat és intézkedéseket bemutatva. A nagycsoportban a résztvevők megosztják a megelőzéssel kapcsolatos korábbi tapasztalataikat a csoport többi tagjával. Az tréner facilitálja a beszélgetést, és a feladat elvégzése során tett javaslatokat összekapcsolja az iskolai prevenció számos előnyével, mely hozzájárul az iskolai befogadó gyakorlatok előmozdításához.

IDŐTARTAM

a) Előadás az interdiszciplináris együttműködésről: 30 perc

Feladat (esettanulmány)

- Kiscsoportos beszélgetés és visszajelző kör az interdiszciplináris együttműködésről: 10 perc
- Nagycsoportos beszélgetés és visszajelző kör az interdiszciplináris együttműködésről: 10 perc

b) Előadás a megelőzés típusairól a többségi iskolákban: 30 perc

Feladat:

- Kiscsoportos beszélgetés a beavatkozási típusokról: 10 perc
- Nagycsoportot bevonó beszélgetés a beavatkozási típusokról: 10 perc

4. SZAKASZ: MIT TUDOK TENNI?

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- képessé válnak tudatosságnövelő programok szervezésére és megvalósítására a megfelelő anyagok segítségével
- képesek lesznek teljesíteni az interdiszciplináris együttműködést alkalmazó csoportok létrehozásának kritériumait
- meg tudják fogalmazni a tapasztalati csoportok előnyeit a tanárok, más szakemberek, sni-s és nem sni-s diákok számára

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A résztvevők megismerhetik a tudatosságnövelés modern módszereit a világnapok vagy hónapok ünneplése alkalmával. Olyan, az interneten és weboldalakon elérhető ötleteket és anyagokat javaslunk, amelyek megfelelő információkat adhatnak a résztvevőknek a tudatosságnövelő programokhoz. A tanárok és sni-s gyermeket nevelő szülők tartanak rövid előadásokat a diákoknak, melyek hasznos példákat, továbbá személyes tapasztalatokat vagy érzéseket foglalnak magukban, ezáltal is lehetőséget adva az sni-s diákoknak és/vagy szüleiknek a megszólalásra. Fontos megvitatni, hogy az emberek hogyan mondhatják el és őrizhetik meg történeteiket: élő előadások vagy interjúk, személyes beszélgetések és írásos elbeszélések formájában. Emellett a sajátos nevelési igényű



gyermekek által otthon, az iskolában és az iskolán kívüli tevékenységek során átélt konkrét helyzetekről szóló versek, levelek vagy vallomások is fontos forrásai a tudatosságnövelő programoknak.

A foglalkozás hét különböző tevékenységgel folytatódik, amelyeket a képzési kézikönyvben találhatók meg. Ezek a gyakorlatok példák **a kommunikációra, az ismerkedésre vagy az első kapcsolatfelvételre, a csoporthoz tartozásra, az empátiára és a szociális kommunikációra, az érzések kifejezésére**. Ezek a tevékenységek lehetőséget adnak arra, hogy a résztvevők megértsék, hogy a fenti készségeket a befogadás végső céljának eléréséhez fejleszteni szükséges. Ugyanekkor a programban készült rövid videókat, az I AM shot-okat is mutatassuk be a téma kapcsán.

A résztvevők ismét csoportokban dolgoznak, ahol megbeszélik, hogy az elméleti részt figyelembe véve hogyan lehet biztosítani az egyes tudatosságnövelő programok és egyéb facilitált tevékenységek sikerét. A résztvevőknek lehetőségük van arra is, hogy bármelyik feladatot tovább fejlesszék, gazdagítsák vagy akár megváltoztassák azokat, saját meglátásuk szerint.

IDŐTARTAM

- Előadás: 30 perc
- Feladatok, beszélgetés és visszajelző kör: 10x7 perc

5. SZAKASZ: TESZTELD MAGAD

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- Képesek lesznek megvizsgálni az interdiszciplináris együttműködéssel és megelőzéssel kapcsolatos ismereteiket.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A képzési szakasz a modul összegzésével és az elvégzett gyakorlatokra adott, és azok érzelmi hatásával kapcsolatos visszajelzésekkel kezdődik. Ezenkívül az oktató E-me vagy Kahoot segítségével feleletválasztós online kvízt készít a résztvevőknek, ill. egy nyitott kérdéseket tartalmazó kérdőívet küld az egyes foglalkozásokkal vagy témákkal kapcsolatos ismeretek felmérése érdekében.

IDŐTARTAM

- Előadás: 10 perc
- Javaslatok és közös ötletelés a megfelelő oktatási anyagokkal kapcsolatban: 20 perc

5. MODUL

A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciát érintő és kommunikációs készségei

1. SZAKASZ: TÁJÉKOZTATÓ: A MODUL JELENTŐSÉGE ÉS CÉLJAI

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- tisztában lesznek a modul jelentőségével
- információkkal rendelkeznek a modul célkitűzéseiről
- tisztában lesznek a modul tartalmával

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A tájékoztató célja, hogy a résztvevők megismerjék a modul fontosságát, a várható tanulási eredményeket és tartalmát. A résztvevők lehetőséget kapnak arra, hogy megvitassák a modul bemutatott céljainak megfelelő elvárásait és kitűzzenek néhány tanulási célt.

A modul jelentőségét és tanulási céljait tárgyaló bevezető előadás után az tréner egy gyakorlatot szervez, amelyben a résztvevők 4-6 fős kiscsoportokban dolgoznak. Ha a képzés online zajlik, akkor a résztvevőket virtuális szobákba oszthatjuk csoportokra. Papíron vagy képernyőn látják a modul célkitűzéseit és a tréner arra kéri őket, hogy fogalmazzanak meg hipotéziseket a modul tartalmával kapcsolatban. A kiscsoportos beszélgetések nagycsoportos beszélgetéssel folytatódnak. Ez a megbeszélés lehetővé teszi az oktató számára, hogy a csoportok elvárásaihoz kapcsolódó asszociációkra támaszkodva mutassa be a modul tartalmát. Ezután a résztvevők saját igényeik alapján meghatározzák saját személyes tanulási céljaikat. A modul végén a résztvevők újra áttekintik személyes tanulási céljaikat a visszajelző kör és az összefoglalás keretében.

IDŐTARTAM

- Előadások: 10 perc összesen
- Kiscsoportos beszélgetés: 5 perc a beszélgetésre
- Nagycsoportos beszélgetés: 5 perc

2. SZAKASZ: ÉRZELMI INTELLIGENCIA - ÁLTALÁNOS ISMERETEK

A modul célja, hogy az oktató bemutassa, mi az érzelmi intelligencia, mitől függ és milyen hatással van az egyén pszichoszociális működésére, valamint, hogy milyen szerepet játszik a tanár/szakember/iskolai szakember a sni-s és nem sni-s tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztésében.

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- ismerni fogják az érzelmi intelligencia definícióját, példákkal alá támasztva,
- tisztában lesznek a tanár érzelmi intelligenciája fontosságával a sajátos nevelési igényű tanulók beilleszkedésének és iskolai előmenetelének folyamatában.



KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A foglalkozás előadással kezdődik, amely elméleti információkat nyújt az érzelmi intelligenciáról és annak tényezőiről. Ösztönözzük a trénereket, hogy a foglalkozás során tegyenek fel kérdéseket a résztvevőknek és osszák meg a témával kapcsolatos ismereteiket.

IDŐTARTAM

- Előadás: 40 perc

3. SZAKASZ: SZEMÉLYKÖZI KOMMUNIKÁCIÓ - ÁLTALÁNOS ISMERETEK

TANULÁSI CÉLOK

A modul ezen szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- tisztában lesznek a verbális és a nem verbális kommunikáció alapvető meghatározásával.
- Tisztában lesznek a tanár hatékony interperszonális kommunikációjának szerepével a saját nevelési igényű tanulók beiskolázásának folyamatában.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A foglalkozás előadással kezdődik, amely során az oktató elméleti információkat ad át a személyközi kommunikációról és annak hatékonyságát befolyásoló tényezőkről. Az trénereket ösztönözni kell, hogy tegyenek fel kérdéseket és osszák meg a témával kapcsolatos ismereteiket és tapasztalataikat.

IDŐTARTAM

- Előadás: 40 perc
- Beszélgetés és egyéni visszajelzés: 60 perc

4. SZAKASZ: TEVÉKENYSÉGEK

TANULÁSI CÉLOK

A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:

- képessé válnak arra, hogy megfigyeljék és továbbfejlesszék saját érzelmi intelligenciájukat,
- képesek lesznek megfigyelni és tovább fejleszteni saját kommunikációs készségeiket.

KÉPZÉSI MÓDSZEREK

A résztvevőket arra kéri a tréner, hogy aktívan vegyenek részt 5 gyakorlatban. A sorrendet a kézikönyv tartalmazza. A feladatokat az előadást követően végezzük el, hogy a résztvevők az újonnan szerzett ismereteiket felhasználhassák és gyakorolhassák újonnan szerzett készségeiket.

IDŐTARTAM

- 1., 2., 3., 4., 5. feladat, beszélgetések és visszajelző kör: 120 perc

5. 3. fázis: A képzés után

Ez a képzési csomag kidolgozott értékelési stratégiát tartalmaz arra vonatkozóan, hogyan lehet a képzés hatását három különböző szinten mérni. Az értékelési stratégia a képzés szerves részét képezi annak érdekében, hogy a döntéshozatalhoz időben rendelkezésre álljanak az értékelési információk, és hogy a képzés szervezője elszámoltatható és számon kérhető lehessen a megbízók felé.

5.1 A KÉPZÉSI CSOMAGBAN SZEREPLŐ KÉPZÉS-ÉRTÉKELÉSI ESZKÖZÖK

1. SZINT:

Trénerként használhatja az itt szereplő kérdőívet. Célja a résztvevők elégedettségének mérése a képzés és a közös tanulás minőségének javítása érdekében.

2. SZINT:

A második szakaszban a képzés végén egy sor további, itt szereplő kérdéssel tehet fel a résztvevőknek, hogy felmérje, megtanulták-e, amit meg kellett tanulniuk. Ez további információkat ad Önnek arról, hogy a tanulási célokat sikerült-e elérniük.

3. SZINT:

A csomag tartalmaz egy rövid utólagos felmérést is, amelyet 6 hónappal a képzés után kell kiküldeni. Ez az információ további részletekkel szolgál majd az Útmutató alapján elsajátított ismeretek hatékony használatáról. A helyzet megértéséhez fontos, hogy a tréner megismerje az első három szintet. Mindhárom szinthez rendelkezésre állnak olyan eszközök, amelyekkel mérni lehet a képzés hatását. A 4. és az 5. szinthez összetettebb eszközökre van szükség a hatásméréséhez, ezek nem tartoznak a kézikönyv tárgykörébe. E két szint hatásvizsgálatainak elvégzéséhez további külön forrásokra és eszközökre lesz szüksége.

A három szint esetében az eszközökön kívül javasoljuk, hogy a tréner a résztvevőkkel és a képzés szervezőivel együtt, közvetlenül a képzés után végezzék el az utólagos értékelést. A különböző kérdőíveken keresztül történő strukturálisabb visszajelzésen kívül az utólagos értékelés eredményei felhasználhatók a képzés módosításához, illetve továbbfejlesztéséhez.

5.2 KÉPZÉS UTÁNI FELÜLVIZSGÁLAT

A képzés résztvevőinek képzés utáni felülvizsgálata egy strukturált, könnyű folyamat, amely felhasználható műhelybeszélgetés formájában, annak megvitatására, hogy közösen elemezzük azt, mi történt, miért történt, és hogyan lehetne jobbá tenni.

1. Mik voltak a tervezett eredményeink?	3. Miből következnek eredményeink? (Miért történt ez?)
2. Mik voltak a tényleges eredményeink? (Mi történt valójában?)	4. Mit fogunk megtartani? Hogyan tudjuk fejleszteni? (Mit tehetnénk másképp, hogy jobb legyen legközelebb?)

Ezt a négy lépést kis csoportokban kell átbeszélni. Első lépésben érdemes áttekintenünk a képzés tanulási céljait. A második lépésben megbeszéljük, hogy mit értünk el a teljes képzés során. A harmadik lépésben részletesebben elemezzük az elért eredményeket, és a résztvevőkkel közösen megkeressük az elért sikerek és kudarcok okait. Az utolsó, negyedik lépésben láthatjuk majd, mit tehetnénk jobban, és hogyan fejlődhetnénk tovább. Emellett eldönthetjük, hogy milyen igények merülhetnek fel a



jövőben.

1. Tartsa meg az AAR-t (after action review-t, azaz a képzés utáni elemzést) közvetlenül a képzés után. Fontos azonnal végrehajtani, úgy, hogy az összes résztvevő ott van a helyszínen, és emlékeik még frissek.
2. Alakítsa ki a megfelelő hangulatot. A képzés utáni elemzés sikeréhez ideális légkör a nyitottság és a tanulás iránti elkötelezettség. Fontos, hogy mindenki a bekapcsolódjon és elköteleződjön a beszélgetés iránt, ahol az idő és a résztvevők pozíciója nem számít. Az képzés utáni elemzések inkább tanulási események, mint a kritikák megfogalmazásainak színterei.
3. Kérdezze meg trénerként, hogy » minek kellett volna történnie?« A facilitátornak azzal kell kezdenie, hogy az eseményt különálló tevékenységekre osztja, amelyek mindegyikének azonosítható célja és cselekvési terve volt (vagy kellett volna, hogy legyen). A beszélgetés az első tevékenységgel kezdődik: „Minek kellett volna történnie?”
4. Kérdezze meg, hogy »mi történt valójában?« Ez azt jelenti, hogy a csapatnak meg kell egyeznie tényleges eseményekkel kapcsolatban, tekintve a történéseket. Ne feledje azonban, hogy a cél az esetleges probléma azonosítása, nem pedig a felelősének megtalálása.
5. Most hasonlítsa össze a tervet a valósággal. Az igazi tanulás akkor kezdődik, amikor a csapat vagy a csapatok összehasonlítják a tervet azzal, ami a valóságban történt, és meghatározzák, hogy „Miért voltak különbségek?” és „Mit tanultunk?”. Azonosítsa és beszélje meg a sikereket és a hiányosságokat. Vezessenek be cselekvési terveket a sikerek megtartására és a hiányok javítására.
6. Jegyezze fel a legfontosabb pontokat. A képzés utáni elemzés kulcsfontosságú elemeinek rögzítése tisztázza a történeteket, és összehasonlítja azzal, aminek történnie kellett volna. Megkönnyíti a tanulási tapasztalatok megosztását a szervezőcsapaton belül, és szilárd alapot biztosít majd Önnek a képzés továbbfejlesztéséhez.



I. melléklet

KÉPZÉS ELŐTT FELMÉRÉS: TANULÁSI SZÜKSÉGLETEK

Kedves résztvevő!

Arra kérjük Önt, hogy töltsse ki ezt a képzés előtti felmérést a közelgő képzéssel kapcsolatban. Ezek az információk lehetővé teszik számunkra, hogy a képzést a lehető legjobban az Ön tanulási szükségleteihez és elvárásaihoz igazítsuk.

1. RÉSZTVEVŐK ADATAI:

NEM:

- Nő
- Férfi

KOR:

- 30 évesnél fiatalabb
- 30-39
- 40-49
- 50-59
- Több mint 60 éves

AZ ORSZÁG, AHOL DOLGOZIK:

.....

AZ INTÉZMÉNY TÍPUSA, AHOL DOLGOZIK:

- kormányzat/közigazgatás
- nem kormányzati szerv (civil szervezet)
- magánvállalkozás
- nemzetközi szervezet
- Egyéb (kérjük, részletezze)

AZ ÖN JELENLEGI POZÍCIÓJA:

Beosztás:

Fő feladatok:

Fő munkaterület:

TANÍTÁSI TAPASZTALATA:

- több mint 5 év
- 2-5 év között





- 1-2 év
- kevesebb, mint 1 év
- nem rendelkezem tapasztalattal

HA VAN TAPASZTALATA A SPECIÁLIS ÉS INKLUZÍV OKTATÁSSAL KAPCSOLATBAN, KÉRJÜK RÖVIDEN ISMERTESSE AZT:

.....
.....
.....
.....

RÉSZTVEVŐKÉNT HOGYAN JÁRULHAT HOZZÁ AHHOZ, HOGY EZ A KÉPZÉS MINDENKI SZÁMÁRA GAZDAGÍTÓ ÉLMÉNY LEGYEN? KÉRJÜK, ÍRJON KONKRÉTUMOKAT:

.....
.....
.....
.....

RÉSZT VETT-E AZ ELMÚLT ÖT ÉVBEN MÁS, AZ INKLUZÍV OKTATÁSRÓL SZÓLÓ SZEMINÁRIUMOKON/KÉPZÉSEKEN?

- igen
- nem

HA IGEN, KÉRJÜK, RÖVIDEN ISMERTESSE EZEKET (CÍM, ÉV, KÉPZÉST SZERVEZŐ INTÉZMÉNY STB.)

.....
.....
.....
.....

MEGKÖVETELI A MUNKÁJA, HOGY TARTSON KÉPZÉSEKET?

- igen, nagyon gyakran
- igen, néha
- igen, de nagyon ritkán
- nem



2. A MÓDSZERTANRA ÉS AZ IDŐBEOSZTÁSRA VONATKOZÓ PREFERENCIÁK

Mi az a maximális időtartam, amit személyes képzésre tud fordítani?

- 1 nap
- 2 napig bezárólag
- 3 napig bezárólag
- 1 hétig bezárólag
- 2 hétig bezárólag

Kérjük, jelezze, hogy a képzés mely időzítését részesíti előnyben:

- 2022. januárja
- 2022. februárja
- 2022. márciusa

3. TANULÁSI CÉLOK

Mik a fő elvárásai a képzéssel kapcsolatban?

.....
.....
.....
.....

Kérjük, tüntessen fel három tanulási célt, amelyeket el szeretne érni a képzéssel:

1.
2.
3.

Kérjük, adjon meg három készséget, amelyet megítélése szerint várhatóan elsajátít majd ezen a képzésen:

1.
2.
3.

Hogyan szándékozik felhasználni a képzés során megszerzett ismereteket és készségeket jelenlegi munkakörében?

.....
.....
.....
.....

Saját kezdeményezésére vagy a szervezete, munkáltatója döntése alapján vesz részt a képzésen?

- saját kezdeményezésemre

a szervezetem/munkáltatóm döntése alapján

Melyek a szervezete fő elvárásai a képzésen való részvételével kapcsolatban?

.....

.....

.....

.....

II. melléklet

A képzést követő felmérés

A felmérés célja, hogy értékeljük a továbbképzés minőségét és hatékonyságát,

melyet a képzési program kezdetéhez hasonlóan egy kérdőív kitöltésével tud megtenni.

Helyszín: A képzés időpontja:

Értékelő kérdőív

Kérjük, töltsse ki az alábbi kérdőívet, mellyel segíti a jövőbeni képzések fejlesztését. Kérjük, őszintén ossza meg velünk pozitív vagy negatív véleményét, hogy figyelembe vehessük azt a képzések tervezésekor.

A kérdőív anonim. Az eredmények kiértékeléséhez, kérjük, írja be a nemét és az önt foglalkoztató szervezet típusát.. Ha nem szeretné megosztani ezeket az információkat, hagyja üresen a megadott rubrikát.

Kérjük, 1-től 5-ig terjedő skálán értékelje a képzést különböző szempontok szerint (1: minimum, 5: maximum érték). Ezen a skálán az átlagos érték a 3.

Ha úgy gondolja, hogy egy kérdés nem releváns az Ön számára, vagy nincs meg a válaszhoz szükséges információja, válassza a „nincs válasz” opciót.

Minden kérdésre egy választ tud megadni.

I - A KÉPZÉS ELŐTTI ELŐZETES INFORMÁCIÓ	1	2	3	4	5	Nincs véleményem
1. Érthető volt az Ön számára a képzést megelőzően, hogy mi a képzés célja, tartalma és módszerei?						
II - A KÉPZÉS KIVITELEZÉSE	1	2	3	4	5	Nincs véleményem
Célok						
2. A képzést követően érthető az Ön számára a gyakorlatok célja?						

3. Véleménye szerint milyen mértékben teljesültek a gyakorlatok céljai?						
Tartalom						
4. Mennyire illeszkedett a gyakorlatok tartalma a képzési célokhoz?						
5. Előzetes tudását tekintve mennyire volt megfelelő a gyakorlatok tartalma?						
6. A nemek közötti egyenlőség kérdését megfelelően beillesztették a képzésbe?						
Módszerek						
7. Általánosságban véve megfelelőek voltak a tanulási módszerek?						
Trénerek/képzők						
8. Összességében hogyan értékeli a tréner munkáját/hozzájárulását a képzéshez?						
Résztevők						
9. A képzésben résztvevők hozzájárultak az Ön tanulásához?						
Anyagok, média						
10. A gyakorlatok során használt anyagok és a bemutatott tartalom megfelelő volt az Ön számára?						
Szervezés						
11. Összességében jól szervezettek tartja a képzést? ,						
12. Hatékonyak tartotta a szervezőket?						
III - A TEVÉKENYSÉGEK HASZNOSSÁGA	1	2	3	4	5	Nincs véleményem
13. Összességében elégedett a képzés minőségével?						
14. Alkalmazni fogja elsajátított tudását munkája során?						
15 Intézménye, munkáltatója számára előnyös az Ön képzésben való részvétele?						
IV - ÁLTALÁNOS KOMMENTEK						



16. Mit javasol a képzőknek, hogyan javíthatnák hozzájárulásuk minőségét? (Ha kívánja, konkrétan is megnevezheti az egyik tréneret).

.....

III. melléklet

A képzést megelőző és a képzést követő önértékelés

BELÉPŐ ÖNÉRTÉKELÉS

Üdvözljük az I AM / „Látszom” projekt képzési programjában!

A képzésre való feliratkozáshoz kérjük, töltsse ki az alábbi űrlapot.

Beleegyző nyilatkozat kitöltése

A képzésre való feliratkozáshoz információra van szükségünk, hogy hatékonyabban koordinálhassuk az Ön képzésben való részvételét. A kért személyes adatok (keresztnév, vezetéknév és email) felhasználása a képzési programba való beiratkozáshoz kapcsolódik (beiratkozás, kapcsolattartás, anyagok kiküldése, etc.). **A demográfiai adatok (pl. foglalkozás, tapasztalat, etc.)** gyűjtése arra szolgál, hogy képet kaphassunk a résztvevők profiljáról, mindez a programok ellenőrzéséhez és a képzés minőségbiztosításához kapcsolódik.

Az online képzés során fénykép készül majd (képernyőfotó), melyre azért van szükség, hogy az Európai Bizottság felé bemutathassuk, hogy az eseményt a tervezett módon megtartottuk, valamint hogy akár a disszeminációs tevékenységekben (hírlevél, közösségi média posztok, etc.) is megjelentethessük. Természetesen, ha a résztvevők nem szeretnék ezeken a képeken látszódni, kikapcsolhatják kamerájukat.

A személyes adatok kezelését a projekt koordinátora végzi majd, mely a CMT Prooptiki és a Kézenfogva Alapítvány, természetesen a megfelelő GDPR - Általános Adatvédelmi Rendelet szabályai szerint. A személyes adatokat a projekt zárása után öt évig megőrizzük biztonságos módon.

Az esemény résztvevői számára nem jár személyes haszonszerzéssel a részvétel. Minden információ a projekttevékenységek céljával összhangban használatos. A részvétel önkéntes és bármikor megszakítható.

Ha további információra van szüksége a részvétellel kapcsolatos jogairól, vagy a felmérés céljáról, keresse kollégánkat: kovacs.annamaria@kezenfogva.hu

MAGYAR	
1.	<p>Ezennel elfogadom és beleegyezem a következő feltételekbe és kikötésekbe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engedélyt adok a projektkoordinátornak (CMT Prooptiki) és a partnerszervezeteknek, hogy az esemény során rögzített, az arcképpemmel is ellátott fényképeket felhasználhassák az Európai Bizottság felé és a projekt disszeminációja során. • Elolvastam és megértettem a fenti nyilatkozatot.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Megértettem és beleegyezem a feltételekbe és kikötésekbe. • Nem egyezem bele.

Ennek az értékelőlapnak az a célja, hogy értékelje az Ön által elvégzett képzési hatékonyságát. Kérjük, segítse munkánkat az önértékelő kérdőív kitöltésével. Az eredmények összehasonlítása érdekében ugyanennek az értékelőlapnak a kitöltésére a képzés végén is kérni fogjuk.

A kérdésekre adott válaszok anonimek maradnak. Annak érdekében azonban, hogy az értékelő kérdőíveket csoportosítani tudjuk, ugyanakkor megőrizzük az Ön anonimitását, kérjük, hozzon létre egy kódot és használja azt minden kitöltött kérdőíven.

Saját személyes, titkos értékelő kódjának létrehozásához kérjük, írja le a következőket:

a) Születési helyének első betűje

.....

b) Az édesanyja keresztnevének első betűje:

.....

c) A születési dátuma (NNHH, évszám nélkül):

.....

Például egy Budapesten 1960. július 14-én született résztvevő, akinek az édesanyját Máriának hívják, a kódja B-M-1407 lesz.

A következő oldalon található elemek a tréning fő témáit tartalmazzák. Ha egy kérdésre nem tudja a választ, kérjük, hagyja üresen. A kérdőív célja nem az Ön tesztelése, hanem annak felmérése, hogy milyen hatékonysággal tudunk Önnek minőségi képzést nyújtani

A. Demográfiai adatok

1.	Kérjük, nyomtatott betűkkel töltsse ki a nevét	
	Keresztnév	
	Vezetéknév	
2.	Kérjük, adja meg email címét	
	Kérjük, olyan email címet adjon meg, melyet gyakran ellenőriz, ennek segítségével léphetünk kapcsolatba Önnel a képzésbe való beiratkozáshoz. Bizonyosodjon meg arról, hogy helyesen írta be a címet.	
3.	Ország	
	Életkora	
	Neme:	
	• férfi	
	• nő	
	• egyéb	
	• nem nyilatkozom	
	Foglalkozása	
	1. Tanár	
	2. Fejlesztőpedagógus	
	3. Oktató	
4. Foglalkozásterapeuta		
5. Fizioterapeuta		
6. Pszichológus		
7. Iskolai védőnő		
8. Szociális munkás		
9. Szenzomotoros fejlesztő		
10. Logopédus		
11. Egyéb (röviden adja meg)		
4.	Van-e egyéb végzettsége és képesítése a befogadó oktatáshoz kapcsolódóan?	

	<ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	
	Ha igen, kérjük, nevezze meg röviden!	
	Munkahely	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Többségi közoktatási intézmény 2. Többségi magánintézmény 3. Speciális intézmény 4. Jelenleg munkanélküli 5. Egyéb (röviden nevezze meg) 	
6.	Hány éve dolgozik gyerekekkel?	
7.	<p>Az elmúlt öt évben vett részt más szemináriumon, képzésen a befogadó oktatással kapcsolatban?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	
8.	<p>Vett már részt más szemináriumon, képzésen animációval vagy filmkészítéssel kapcsolatban?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igen • Nem 	
9.	Mi motiválta Önt, hogy részt vegyen ebben a képzési programban?	

ELŐZETES FELMÉRÉS

Kedves Jelentkező,

Arra kérjük, hogy töltsse ki ezt a képzést megelőző felmérést.

Ez a felmérés az Európai Unió által társfinanszírozott I_AM / Látszom projekt része, melynek címe "Animáció és multimédia használata a befogadó oktatásban". Az értékelő kérdőív célja, hogy a képzés hatékonyságát mérje. Kérjük, segítse munkákat az önértékelő kérdőív kitöltésével. A képzés után ismét kérjük, hogy összehasonlítás céljából töltsse ki felmérésünket. Egyéni adatait (keresztnev, vezetéknev) kihagyjuk a felmérésből. Az eredményeket a program kivitelezése és tudományos publikációk (folyóiratok, konferenciák) szempontjából használjuk majd.

Ez a tanulmány anonim és teljesen megfelel az Európai Általános Adatvédelmi Szabályzatnak (GDPR). Az eredmények statisztikai elemzése kutatási célból történik, mely a résztvevő csoportokra vonatkozatható és nem egyénekre. Az eredmények kezelése anonim és bizalmas. A személyes kódot a résztvevők generálják (ID), mely azt segíti, hogy a válaszadási hibákat mérsékeljük, és az adatkezelést lebonyolítsuk. A ID kód nem lesz a résztvevő személyes információjához köthető.

Az esemény résztvevői számára nem jár személyes haszonszerzéssel a részvétel. Minden információ a

projekttevékenységek céljával összhangban használatos. A részvétel önkéntes és bármikor megszakítható.

Azonban az Ön részvétele hasznos információkkal szolgál majd a módszertani fejlesztés és gyakorlatok kidolgozásának szempontjából, melyekkel a sajátos nevelési igényű gyerekeket befogadó oktatást népszerűsíthetjük a többségi iskolák számára.

A személyes adatkezelést a projekt koordinátora, a CMT Prooptiki és partnerszervezete, az Open University Cyprus végzik majd az általános GDPR szabályokkal összhangban.

Ha további információra van szüksége a felmérés céljairól, kérjük, keresse kollégánkat (Kézenfogva Alapítvány): kovacs.annamaria@kezenfogva.hu

KÉPZÉST MEGELŐZŐ TANULMÁNY BELEEGYZŐ NYILATKOZATA

MAGYAR

Ezennel elfogadom és aláírom a következő jogokat és kötelezettségeket:

1. Tisztában vagyok a felmérés céljával, és hogy lehetőségem van további információhoz jutni ezzel kapcsolatban.
2. Önként veszek részt a tevékenységben.
3. Beleegyezem, hogy a kutatást vezető csapat összegyűjthesse, elemezhesse adataimat és anonim módon feldolgozhasssa azokat. Válaszadásom szigorúan bizalmas; az elsődleges és másodlagos adatok feldolgozása és további publikációk készítése miatt kerülnek felhasználásra.
4. Tisztában vagyok vele, hogy kaphatok összefoglalót az eredményekből, ha igénylem.
5. Megértettem és beleegyezem a feltételekbe és kikötésekbe/ Nem egyezem bele.

Válaszai a kérdésekre anonimek. Azért, hogy csoportosíthassuk az értékelő íveket, szeretnénk kóddal ellátni minden ívet. Ahhoz, hogy saját személyes és bizalmas értékelő kódját megkapja, kérjük, írja le a következőket:

- a) Születési helyének első betűje
- b) Édesanyja keresztnévének első betűje
- c) Születési dátuma (nap/hónap formátumban év nélkül)

Például, ha a résztvevő Budapesten született 14. 07.1960-ban, anyja neve Mária, akkor az alábbi kódot kapná: B-M-1407.

Kérjük, jegyezze meg ezt a kódot, a kérdőív kitöltése végén szükség lesz rá.

B. Érzése

A többségi iskolában tanuló sajátos nevelési igényű és fogyatékos gyerekek ilyen érzést keltenek bennem:

Egy 1-től 7-ig terjedő skálán jelölje a számot, mely legjobban leírja érzéseit a befogadással kapcsolatban								
Kényelmetlen	1	2	3	4	5	6	7	Kényelmes
Negatív	1	2	3	4	5	6	7	Pozitív
Bizonytalan	1	2	3	4	5	6	7	Magabiztos
Pesszimista	1	2	3	4	5	6	7	Optimista
Aggodalmas	1	2	3	4	5	6	7	Határozott
Érdektelen	1	2	3	4	5	6	7	Érdeklődő
Boldogtalan	1	2	3	4	5	6	7	Boldog

C. Vélemény és attitűd a befogadással kapcsolatban

Kérjük, olvassa el az alábbi állításokat, melyek a befogadáshoz kötődő véleményével, attitűdjével és szándékával kapcsolatosak.

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán kérjük, jelölje a számot, mely legjobban leírja véleményét..						
1= Nagyon nem ért egyet	2= Nem ért egyet	3= Bizonytalan	4= Egyetért	5 = Nagyon egyetért		
1	Sajátos nevelési igényű gyermekek szükségleteit az szolgálja a legjobban, ha külön osztályba járnak.	1	2	3	4	5
2	Többségi osztályban való részvétel a tanulmányi előmenetelét segíti a sajátos nevelési igényű gyermeknek.	1	2	3	4	5
3	A befogadás olyan közös interakciót tesz lehetővé, mely segíti a különbségek megértését és elfogadását.	1	2	3	4	5
4	Az elkülönített osztályban való tanulás negatív hatással van a sajátos nevelési igényű gyerekek szociális és érzelmi fejlődésére.	1	2	3	4	5
5	A sajátos nevelési igényű gyermekkel való kapcsolat káros hatással lehet a nem sajátos igényű tanulóra.	1	2	3	4	5
6	Többségi osztályba való befogadás a sajátos nevelési igényű gyermek fejlődését számos szempontból segíti.	1	2	3	4	5
7	Sajátos nevelési igényű gyermek befogadása többségi osztályba a nem sajátos igényű tanulókra jó hatással lehet.	1	2	3	4	5
8	A sajátos nevelési igényű tanulóknak minden lehetőséget meg kell adni a többségi osztályban való részvételre.	1	2	3	4	5
9	Oktatási anyagok adaptálása, valamint a tanítás és értékelés elengedhetetlen elemei a befogadó oktatásnak.	1	2	3	4	5
10	Támogatom a sajátos nevelési igényű gyermek befogadását saját osztályomban.	1	2	3	4	5

11	Megfelelő készségek elsajátításában részt veszek, hogy taníthassak sajátos nevelési igényű gyermekeket osztályomban.	1	2	3	4	5
12	Hajlandó vagyok változtatni oktatási tevékenységemen, hogy módosítsam az oktatási tananyagot a sajátos nevelési igényű gyermek érdekében.	1	2	3	4	5

D. Tudás

1 Modul:

Befogadó oktatás – az alapok

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán (1: leggyengébb, 5: legerősebb) milyen szinten értékeli tudását és kapacitását a következőkkel kapcsolatban:						
	1	2	3	4	5	
	Gyenge					Erős
1. Értem a kifejezéseket: inklúzió, befogadó oktatás, integráció, szegregáció, elkülönítés, kirekesztés, sokféleség						
2. Képes vagyok különbséget tenni a befogadás és integráció között						
3. Értem, hogy a 'befogadás' a legfőbb cél a jelenkori oktatásban a mindenki számára elérhető alapvető oktatási jogokkal kapcsolatban.						
4. Értékelem a befogadó oktatás előnyeit sajátos nevelési igényű és fogyatékos gyerekek számára.						
5. Tudom, hogyan népszerűsíthetem a befogadás alapjait az egész iskola számára elfogadhatóan.						
6. Értem a tanárok, igazgatók és más iskolai személyzet szerepét a befogadó iskolai gyakorlatok fontosságával kapcsolatban.						

7. Tisztában vagyok a jelenlegi hazai befogadást érintő szabályozásokkal és gyakorlatokkal.					
---	--	--	--	--	--

Befogadó oktatás: Alapvető ismeretek

Az alábbi táblázatban 10 állítást talál, melyek a befogadáshoz, sokféleséghez, befogadó oktatáshoz köthetőek. Jelölje, hogy igaznak vagy hamisnak értékeli-e ezeket.		Igaz	Hamis
1.	A multikulturalizmus és a sokféleség szinonimaként használhatóak, mert ezeknek a fogalmaknak ugyanaz a jelentése.		
2.	Az egyik legfontosabb feltétele a befogadó oktatáshoz vezető sikernek egy elfogadó környezet létrehozása és a sokféleség elismerése.		
3.	A sokféleség és inklúzió felcserélhető fogalmak.		
4.	A sokféleség főként faji és nemi jellemzőkkel írható le.		
5.	A befogadás főként a sajátos nevelési igényű gyerekek többségi környezetbe való integrációjával definiálható.		
6.	A befogadó oktatásban a gyerekeknek nem szükséges azonos oktatási céloknak megfelelnie azért, hogy többségi osztályban tanulhassanak.		
7.	Sajátos nevelési igényű gyerekekre jó hatással van, ha hasonló tulajdonságú, képességű és szükségletű gyermekekkel tanulnak együtt.		
8.	Ahhoz, hogy sokszínű és befogadó iskoláink legyenek, az iskola vezetésénél kell kezdenünk a változást.		
9.	Befogadáshoz hozzá tartozik az iskolák és más oktatási központok átalakítása minden gyermek ellátására.		
10.	Befogadó oktatásban fontos azt nézni, hogy mire képesek a gyerekek, és nem azt, amit meg tudnak tenni.		

2. Modul:

Az SNI-s gyermekek fejlődési szükségletei

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán (1: leggyengébb, 5: legerősebb) milyen szinten értékeli tudását és kapacitását a következőkkel kapcsolatban:					
	1	2	3	4	5
	Gyenge				Erős
Megértem a fontosságát annak, hogy a gyermek személyiségét fejlesszük.					
Képes vagyok leírni a legfontosabb kompetenciákat egy gyermek oktatásban való fejlődését illetően.					
Megértem a szükséges feltételeket ahhoz, hogy egy gyerek megfelelően kifejleszthesse az iskolához alapvető kompetenciáit.					
Meg tudom különböztetni a helytelent a viselkedési problémától az elismerésre való törekvés kielégítésének igénye során.					
Tisztában vagyok olyan oktatási módokkal, melyekkel egy gyerek későbbi fejlődési zavarai legyőzhetőek.					
Értem a tanár-diák támogató kapcsolatok kialakításának fontosságát.					
Tisztában vagyok a belső kompetenciák fontosságával már a korai fejlődési szakaszoktól.					

Az alábbi táblázatban 10 állítást talál, melyek a befogadáshoz, sokféleséghez, befogadó oktatáshoz köthetőek. Jelölje, hogy igaznak vagy hamisnak értékeli-e ezeket.

		Igaz	Hamis
1.	E. Erikson elmélete az egyetlen elmélet, mely a gyermek személyiségfejlődéséhez szükséges kompetenciákat írja le.		
2.	E. Erikson elmélete szerint nem számít, hogy mikor sajátítja el a gyermek az egyes kompetenciákat.		
3.	E. Erikson úgy gondolta, hogy csak a szülőknek van befolyása egy gyermek pszicho-szociális kompetenciáinak fejlődésére.		
4.	E. Erikson szerint egy gyerek kora gyermekkori fejlődése a legfontosabb.		
5.	A sajátos nevelési igényű gyerekek nem tudnak ugyanazokon a fejlődési állomásokon végigmenni E. Erikson szerint.		
6.	E. Erikson elkülönített oktatási modell használatát ajánlja.		
7.	Erikson modellje nem alkalmaz befogadó oktatást.		

Modul 3.

A megfigyelés, mint a tanulók speciális igényeivel kapcsolatos információgyűjtés módszere

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán (1: leggyengébb, 5: legerősebb) milyen szinten értékeli tudását és kapacitását a következőkkel kapcsolatban:					
	1	2	3	4	5
	Gyenge				Erős
Megértem a megfigyelési technika fontosságát egy gyerek szükségleteinek, nehézségeinek és erősségeinek elismerésében.					
Ismerem a megbízható és pontos megfigyelés feltételeit.					
Képes vagyok leírni a gyerekek megfigyelésében fontos kognitív eltéréseket.					
Tisztában vagyok a megfigyelési technika erősségeivel és gyengeségeivel egy sokszínű csoportban.					
Tudom, hogyan fejleszem a megfigyelési képességeimet.					
Tudom, hogy mit és miért kell keresnem egy sajátos nevelési igényű gyerek megfigyelése során.					
Tisztában vagyok a megfigyelési készségek folyamatos fejlesztésének szükségességével.					

Az alábbi táblázatban 10 állítást talál, melyek a befogadáshoz, sokféleséghez, befogadó oktatáshoz köthetőek. Jelölje, hogy igaznak vagy hamisnak értékeli-e ezeket.

		Igaz	Hamis
1.	A megbízható és pontos megfigyelés objektív és célirányos.		
2.	A megfigyelő gyengesége abban nyilvánul meg, amikor szelektálva fordít figyelmet olyan eseményekre, amelyek számára különösen fontosak.		
3.	A halo-hatás szerint, ha nem kedvelünk egy gyermeket, akkor hajlamosak vagyunk negatív tulajdonságokat társítani hozzá.		
4.	A részvételi megfigyelés egy formája a közvetett megfigyelésnek.		
5.	A tanárok nem tudnak aktív megfigyelést alkalmazni iskolai környezetben.		
6.	Ahhoz, hogy minél több információt szerezzünk, fontos a gyerek minél többféle tevékenységben való megfigyelése.		
7.	Egy gyerek kortárs csoportban való megfigyelése nem nyújt információt egy gyerek nehézségeiről sajátos oktatási igényeihez kapcsolódóan.		

4. Modul:

Sokszínű csoportban való munkavégzésre vonatkozó képességek

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán (1: leggyengébb, 5: legerősebb) milyen szinten értékeli tudását és kapacitását a következőkkel kapcsolatban:					
	1	2	3	4	5
	Gyenge				Erős
Megértem az interdiszciplináris együttműködés fontosságát az iskolai befogadó oktatásban.					
Képes vagyok leírni az előnyeit és hátrányait az interdiszciplináris együttműködésnek.					
Értem, hogy mire van szükség a hatékony interdiszciplináris együttműködés eléréséhez.					
Képes vagyok különbséget tenni a tapasztalaton alapuló beavatkozás két típusa között.					
Tisztában vagyok vele, hogyan lehet oktatási közösségben tudatosságot növelni.					
Megértem az iskolai csoportok létrehozásának fontosságát.					
Tisztában vagyok a csoportalkotás jelentőségével és kritériumaival, valamint az animálás feltételeivel és készségeivel.					

Az alábbi táblázatban 10 állítást talál, melyek a befogadáshoz, sokféleséghez, befogadó oktatáshoz köthetőek. Jelölje, hogy igaznak vagy hamisnak értékeli-e ezeket.

		Igaz	Hamis
1.	Az interdiszciplináris megközelítés alapvető elve azon a hiten alapszik, hogy senki nem végezhet teljes munkát egyedül.		
2.	Az interdiszciplináris együttműködés szükségességét a nemzetközi jog nem tükrözi.		
3.	Egy szükséges interdiszciplináris együttműködésnek sok kihívása és feltétele van.		
4.	A diákok tudatosítása az egyetlen módja a megelőzésnek.		
5.	Csoportalkotás egy nagyszerű eszköz, mert növeli az empátiát.		
6.	Mielőtt csoportot alkotunk, sok tényezőt kell figyelembe vennünk.		
7.	Egy csoportban csak a facilitált gyakorlatokat hajtják végre.		

5. Modul:

A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciája és kommunikációs készségei

Egy 1-től 5-ig terjedő skálán (1: leggyengébb, 5: legerősebb) milyen szinten értékeli tudását és kapacitását a következőkkel kapcsolatban:					
	1	2	3	4	5
	Gyenge				Erős
Értem az érzelmi intelligencia fontosságát oktatási közösségekben.					
Képes vagyok leírni a tanárok magas szintű érzelmi intelligenciájának a sajátos nevelési igényű gyerekekre tett hatását.					
Értem azokat a feltételeket, melyek szükségesek ahhoz, hogy hatékony interdiszciplináris együttműködések jöhessenek létre.					
Értem a kommunikációs képességek fontosságát oktatási közösségekben.					
Tisztában vagyok azzal, hogyan fejlesszem a kommunikációs képességeim.					
Megértem a hatékony kommunikációs készségek fontosságát a sajátos nevelési igényű gyerekek működéséhez kapcsolódóan.					
Tisztában vagyok az érzelmi intelligencia és a kommunikációs képesség fejlesztésének jelentőségével.					

Az alábbi táblázatban 10 állítást talál, melyek a befogadáshoz, sokféleséghez, befogadó oktatáshoz köthetőek. Jelölje, hogy igaznak vagy hamisnak értékeli-e ezeket.

		Igaz	Hamis
1.	Lehetséges az érzelmi intelligencia fejlesztése akár az élet minden szakaszában.		
2.	A verbális és nem verbális kommunikáció is egyaránt fontos.		
3.	Az interperszonális kommunikációnak fontos hatása van a sajátos nevelési igényű tanulókra.		
4.	Személyközi kommunikáció fejlesztése akár az élet minden szakaszában lehetséges.		
5.	A sajátos nevelési igényű tanulók érzelmi intelligenciája nagyon alacsony.		
6.	Nagy szükség van arra, hogy növeljük a tanulók személyközi kommunikációs képességeit.		
7.	Iskolai környezetben mindennap fejleszthető a tanulók személyközi és érzelmi intelligenciája is.		

Köszönjük az idejét és hozzájárulását!



IV. melléklet

Jégtörő feladatok online képzésekhez

1. feladat: Nézz körbe

kidolgozta: Thiagi Group

Résztevők száma:

6 - 105 +

Ez a gyakorlat rávilágít az egyik kedvenc témánkra: el kell felejtenie valami régit ahhoz, hogy valami újat tanulhasson. Az a jó ebben a rövid feladatban, hogy nincs szükség hozzá semmilyen kellékre vagy felszerelésre.

Cél:

Megtapasztalni, hogy milyen nehéz lehet elhagyni korábbi ismereteket

Instrukciók:

Rövid tájékoztatás után kérje meg a résztvevőket, hogy álljanak fel. Mondja el, hogy utasításokat fog adni nekik, azzal kapcsolatban, hogy melyik irányba nézzenek. El kell fordítaniuk a fejüket (csak a fejüket, a testüket nem), és a megfelelő irányba kell nézniük.

Magyarázza el a részleteket. Amikor azt mondja, hogy "Fel", a résztvevőknek meg kell dönteniük a fejüket, és a mennyezetre (vagy az égre) kell nézniük. Amikor azt mondja, hogy "Le", a résztvevőknek le kell hajtaniuk a fejüket, és a padlóra (vagy a lábukra) kell nézniük. Amikor azt mondja, hogy "Balra", a résztvevőknek balra kell fordítaniuk a fejüket. Amikor azt mondja, hogy "Jobbra", a résztvevőknek jobbra kell fordítaniuk a fejüket.

Adjon a résztvevőknek további instrukciókat. Mondja ki a fel, le, balra és jobbra szavakat véletlenszerű sorrendben, és bátorítsa a résztvevőket arra, hogy kövessék az utasításait. A további utasításokat gyors tempóban mondja majd.

Változtassa a szavak jelentését. Körülbelül egy perc elteltével mondja a résztvevőknek, hogy változtatni fog. Mostantól a Fel azt jelenti, hogy Le, és fordítva. Tehát amikor azt mondja, hogy "Le", a résztvevőknek fel kell nézniük a plafonra. Hasonlóképpen, amikor azt mondja, hogy "Fel", a résztvevőknek lefelé kell nézniük a lábukra. Magyarázza el, hogy a balra és a jobbra szavak jelentése ugyanaz marad. Mondja ki a négy irányt véletlenszerű sorrendben, és kérje meg a résztvevőket arra, hogy kövessék az utasításokat. Emlékeztesse őket azonban arra, hogy a fel és le szavak új jelentését kell megjegyezniük. Sok "hibát" és sok zavart nevetést fog látni és hallani.

Fejezze be a gyakorlatot. Jelentse be a feladat végét körülbelül egy perc múlva.

Beszélgetés: Kérdezze meg a résztvevőket, hogy mennyire volt nehéz követni az utasításokat, amikor a szavak jelentése megváltozott. Kérje meg őket, hogy beszéljék meg, milyen hasonló tapasztalataik voltak a való életben.

Tanulságok

Nehéz új fogalmakat megtanulni anélkül, hogy ne hagynánk el néhány régi fogalmat, módszert. A



dolgok régi módja, amit ismerünk, sokszor akadályozza az új módszerek megtanulását.

Tippek a gyakorlat online megvalósításához

Egy egyszerű online gyakorlat: amennyiben mindenki jelen van a webkamerán és a videokonferencia-eszközön keresztül, ez a feladat ugyanúgy megy végbe, mint egy élő képzésen.

Lehetőleg minden résztvevő számára legyen bekapcsolva a galéria nézet, hogy mindenki láthasson mindenkit a gyakorlat során.

 **Forrás: Thiagi Group**

feladat: Állj fel, ha

Kidolgozta: IAF Admin, IAF Library számára.

Résztvevők száma:

2 – 25 fő

Cél:

Jégtörő, energizálás, bemelegítés

Eszközök:

- online használat esetén: a résztvevőknek szükségük lesz egy videokamerára, a video on/off funkcióját kell használniuk
- online használat esetén: alternatívaként kézfelemeléssel is lehet jelezni, ha igennel válaszolnak

Instrukciók

A feladat előtt

- A résztvevők száma: 5-25 fő
- A résztvevők jellemzői: Ez a módszer a résztvevők minden csoportjával alkalmazható, ugyanakkor alapvető fontosságú, hogy ne tegyünk megkülönböztetést a nemek és a kultúrák szerint.
- Ideális feltételek: A képzés résztvevői örülnek annak a lehetőségnek, hogy őszintén elmondhatnak magukról valamit.
- Előzetes munka: A moderátornak a workshop előtt össze kell állítania egy kérdéslistát.
- A moderátor és a résztvevő közötti kapcsolat típusa: együttműködés
- A moderátor személyisége: játékos, kreatív
- A moderálás nehézségi szintje: nincs szükség különleges készségekre



A feladat során

1. A képzés előtt a facilitátor elkészíti a kérdések listáját, amelyekre csak igennel vagy nemmel lehet válaszolni. Ezeknek a kérdéseknek a következővel kell kezdődniük: „Volt-e már valaha...?” vagy „Álljon fel, ha...”. Például:
 - 1. Volt-e már valaha Ázsiában?
 - 2. Volt-e már valaha lovagolni?
 - 3. Volt-e már valaha bungee jumpingolni?
2. A facilitátor egyenként felolvassa a kérdéseket vagy állításokat. A résztvevők minden olyan állításnál felállnak, amikor az állításra igennel tudnának válaszolni.

Tippek az online moderáláshoz:

Biztosítsa, hogy a résztvevők rendelkezzenek kamerával, és képesek legyenek a virtuális teremben a videót kezelni. Ezt kétféleképpen tudja megtenni.

Az első lehetőség kisebb csoportok esetében, azaz, amikor csak annyi kis videós képernyő van, amennyi egy nagy képernyőre elfér: kérje meg az embereket, hogy indítsák el a videójukat. Ha a kérdésre adott válaszuk igen, kérje meg őket, hogy álljanak fel. Ezen foglalkozás során kis fizikai aktivitás is megjelenik.

Második lehetőség, pl. bemelegítésként: kezdje azzal, hogy mindenkit megkér, hogy kapcsolja ki a kameráját. Ezután tegyen fel egy kérdést, és mindenki, akinek a válasza igen, kapcsolja be a kameráját. Ezután mindenki állítsa le a kamerát, és ugyanígy folytassa a következő kérdéssel.

Zoom esetén: A legjobb eredmény akkor érhető el, ha a "Videót nem használó résztvevők elrejtése" videó beállítást használjuk.

A feladat után

Szokásos vagy várt eredmények: A csoport tagjai szórakoztató módon ismerkednek meg egymással.

Lehetséges buktatók: A résztvevők úgy érzik, hogy egy kérdés megfélemlítette vagy sértette őket.

Hogyan értékeli a sikert: A csoport részt vesz a feladatban, és élvezi a részvételt.

V. melléklet

1. modul

Befogadás 5 óra (irányadó időtartam)

Általános célkitűzések	Szakaszok	Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	Javasolt segítő eszközök	
<p>A modul elvégzése után a résztvevők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Képesé válnak arra, hogy megkülönböztessék a befogadást az integrációtól ✓ Képesek lesznek megérteni a "befogadást", mint a modern oktatás végső célját a mindenki számára biztosított oktatáshoz való alapvető joggal összefüggésben ✓ Képesé válnak arra, hogy megfogalmazzák a befogadó oktatás előnyeit a sajátos nevelési igényű, a fogyatékosággal élő és a nem fogyatékos gyermekek számára ✓ Képesek lesznek megvizsgálni az iskolai közösség egészét átfogó, a befogadás elveivel összhangban 	<p>1. Tájékoztató: A modul jelentősége és céljai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A modul tartalma és elvégzésének előnyei • A modul céljai 	<p>Kiscsoportos és nagycsoportos beszélgetés az elvárásokról és előnyökről, valamint az önálló munka (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén 	
			<p>Előadás (15 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Projektor és vetítövászón • • Power point prezentáció 	
		<p>2. Az alapok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mit jelent a befogadás? • Befogadás az oktatásban • Fogalmak: Kirekesztés, Szegregáció, Integráció, Befogadás • Az "integráció" és a "befogadás" közötti különbségek • A befogadás előnyei 	<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés az 1., 2., 3., 10. feladatokhoz (5 perc x 4) és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
				<p>Előadás (60 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολέας και οθόνη • Διαφάνειες Power Point για παρουσίαση

<p>lévő légkör megteremtésének lehetőségeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Képesek lesznek mérlegelni a szülők, tanárok, iskolaigazgatók és más iskolai dolgozók szerepét az iskolai befogadó gyakorlatok előmozdításában ✓ Tisztában lesznek az országukban jelenleg érvényes befogadó szakpolitikával és gyakorlatokkal kapcsolatos alapismeretekkel ✓ Képesé válnak arra, hogy kritikus szemmel vizsgálják meg az országukban jelenleg alkalmazott befogadó szakpolitikát és gyakorlatokat ✓ Képesé válnak arra, hogy átgondolják és felülvizsgálják jelenlegi gyakorlatot annak érdekében, hogy az megfeleljen a hatékony befogadó oktatás elveinek 	<p>3. Befogadás és érdekelt felek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szülők • Tanárok és más iskolai szakemberek • Az iskola vezetősége 	<p>Előadás (15 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció 	
				<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés a 11. feladathoz és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
		<p>4. Befogadás, sokféleség és jogok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Befogadás és sokféleség • Befogadás és gyermekjogok 	<p>Előadás (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció
				<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés a 7., 8., 9. feladatokhoz és visszajelző kör (10 perc x 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
		<p>5. Befogadás a gyakorlatban</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egész iskolát (az iskolai közösség egészét) átfogó befogadó légkör elősegítése 	<p>Előadás (10 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció
				<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés a 6. feladathoz és visszajelző kör (25 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
	<p>6. Helyi kontextus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Befogadó oktatás Cipruson, 	<p>Előadás (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció 	



		<p>Magyarországon, Görögországban vagy Lengyelországban</p> <ul style="list-style-type: none">• A Cipruson, Magyarországon, Görögországban vagy Lengyelországban jelenleg alkalmazott befogadó gyakorlat kritikája	<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés a 4. és 5. feladatokhoz és visszajelző kör (20 perc x 2)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén• Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
	<p>7. Összegzés és a képzés utáni önértékelés</p>	<ul style="list-style-type: none">• Teszteld magad feladatok	<p>Önálló munka / Házi feladat (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none">• "Teszteld magad" feladatokat tartalmazó lapok (hagyományos képzés esetén)• A résztvevőknek elküldendő Word-dokumentumok (online képzés esetén)

2. modul

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődési szükségletei

Általános célkitűzések	Szakaszok	Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	Javasolt segítő eszközök
<p>A modul elvégzése után a résztvevők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tisztában lesznek a modul jelentőségével ✓ Információt szereznek a modul célkitűzéseiről ✓ Tisztában lesznek a modul tartalmával ✓ Képesé válnak meghatározni és megérteni számos fogalmat, mint például a fejlődés, fejlődési szakaszok, fejlődési rendellenességek ✓ Képesek lesznek megkülönböztetni a megfelelő fejlődést a fejlődési zavartól <p>A képzés után a résztvevők tudják majd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mit jelent a fejlődési zavar 	<p>1. Tájékoztató: A modul jelentősége és céljai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A modul tartalma és elvégzésének előnyei • A modul céljai 	<p>Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetés az elvárásokról és előnyökről, valamint az önálló munka (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
			<p>Előadás (15 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítőtábla • Power point prezentáció
	<p>2. Az alapok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az sni-s gyermekek fejlődési szükségletei • A gyermek személyiségének kialakulása mögött álló pszichológiai mechanizmusok 	<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetések 1., 2., 4. feladatokhoz (15 perc mindegyikre) és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
			<p>Előadás (90 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítőtábla • Power point prezentáció
	<p>3. Összegzés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mit jelent a fejlődési zavar? 	<p>Előadás (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítőtábla • Power point prezentáció



✓ milyen fejlődési rendellenességek léteznek		<ul style="list-style-type: none">Milyen fejlődési rendellenességek léteznek:	Önálló munka (20 perc)	<ul style="list-style-type: none">Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés eseténWhiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
	4. Összegzés és a képzés utáni önértékelés	<ul style="list-style-type: none">Teszteld magad feladatok	Önálló munka / Házi feladat (20 perc)	<ul style="list-style-type: none">"Teszteld magad" feladatokat tartalmazó lapok (hagyományos képzés esetén)A résztvevőknek elküldendő Word-dokumentumok vagy online kérdőívek (online képzés esetén)

3. modul

A megfigyelés, mint a tanulók speciális igényeivel kapcsolatos információgyűjtés módszere - 5 óra (irányadó időtartam)

Általános célkitűzések	Szakaszok	Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	Javasolt segítő eszközök	
<p>A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tisztában lesznek a modul jelentőségével ✓ Információt szereznek a modul célkitűzéseiről ✓ Tisztában lesznek a modul tartalmáva <p>A következők szolgálják ezt a célt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ alapvető fogalom meghatározási kérdések és megfigyelési módszerek bemutatása 	<p>1. Tájékoztató: A modul fontossága és céljai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A modul tartalma és elvégzésének előnyei • A modul céljai 	<p>Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetések az elvárásokról és előnyökről, valamint az önálló munka (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén 	
			<p>Előadás (60 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció 	
		<p>2. Az sni-s gyermekek fejlődési szükségletei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alapvető fogalom-meghatározási kérdések és megfigyelési módszerek bemutatása • A megfigyelés, mint kutatási módszer korlátainak megvitatása • A megfigyelést, mint a sokszínű csoporttal való munka módszerét megkönnyítő irányelvek javaslata 	<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetések 1., 2., 3. feladatokhoz kapcsolódva (15 perc mindegyikre) és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
				<p>Előadás (90 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció

	<p>3. Megfigyelés a speciális nevelési igényű tanulókkal végzett munka során</p>	<ul style="list-style-type: none"> A megfigyelés szerepe a speciális nevelési igényű tanulókkal végzett munkában 	<p>Előadás (60 perc)</p> <p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés a feladatokhoz (45 perc) és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Projektor és vetítővászon Power point prezentáció
			<p>Önálló munka (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén Fehér tábla a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
	<p>4. Összegzés</p>	<ul style="list-style-type: none"> A megfigyelés szerepe a tanári munkában 	<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos beszélgetés 5.,6. feladatokhoz (15 perc mindegyikre) és visszajelző kör (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none">
<p>5. Összegzés és a képzés utáni önértékelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> Teszteld magad feladatok 	<p>Önálló munka / Házi feladat (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> "Teszteld magad" feladatokat tartalmazó lapok (hagyományos képzés esetén) A résztvevőknek elküldendő Word-dokumentumok (online képzés esetén) 	

4.modul

Sokszínű csoportban való munkavégzésre vonatkozó képességek - 5 óra (irányadó időtartam)

Általános célkitűzések	Szakaszok	Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	Javasolt segítő eszközök
<p>A modul elvégzése után a résztvevők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Képesé válnak arra, hogy meghatározzanak és megértsenek számos fogalmat ✓ mint például interdiszciplináris együttműködés, facilitált csoport, tapasztalati gyakorlatok, megelőzés a hagyományos iskolákban: tudatosságnövelés és csoportok létrehozása az iskolában 	<p>1. Miért fontos ez a modul?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A befogadó osztályban való munkavégzéshez szükséges kommunikációs készségek tudatosítása és tudatosságnövelés • Az interdiszciplináris együttműködés fontosságának kiemelése az iskolai kontextusban, mint a befogadó oktatás egyik eszköze 	<p>Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetés az elvárásokról és az előnyökről (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Whiteboard a tréner számára • Padlet az online képzés esetén
			<p>Előadás (10 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Power point prezentáció
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Képesek lesznek megkülönböztetni és meghatározni az interdiszciplináris együttműködés előnyeit ✓ Képesek lesznek különbséget tenni a tapasztalati beavatkozás két típusa között (tudatosságnövelés és másodlagos megelőzés tapasztalati csoportok révén) ✓ Képesé válnak arra, hogy tudatosságot növelő 	<p>2. Hogyan fog ez a modul segíteni neked?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A megfelelő eszközök megszerzése és elsajátítása a befogadó iskolai környezetben való hatékony munkavégzéshez 	<p>Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetések a) az előnyökkel kapcsolatos elvárásokról és b) a modul jellegű képzés céljainak meghatározásáról (20 perc)</p>
<p>3. Mit kell tudnom?</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Alapvető ismeretek a következőkről: 	<p><u>Előadás:</u> interdiszciplináris együttműködés (30 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Power point prezentáció • Videók megosztása • Csoportos chat létrehozása • E-me, E-class használata

<p>programokat szervezzenek és valósítsanak meg a megfelelő anyagok segítségével</p> <p>✓ Képesek lesznek teljesíteni az interdiszciplináris együttműködést alkalmazó csoportok létrehozásának kritériumait</p> <p>✓ Képesé válnak arra, hogy megfogalmazzák a tapasztalati csoportok előnyeit a tanárok, más szakemberek, az sni-s és nem SNI-s diákok számára</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Bevezetés az interdiszciplináris együttműködésbe • Megelőzés típusai a többségi iskolákban 	<p><u>Feladat:</u></p> <p>Kis- és nagycsoportos beszélgetés a résztvevők oktatási környezetéből vett példák és az interdiszciplináris együttműködéssel kapcsolatos gondolatok feldolgozásával (20 perc)</p>	
			<p><u>Előadás:</u> megelőzés típusai a hagyományos iskolákban (30 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Power point prezentáció • Videók megosztása • Csoportos chat létrehozása • E-me, E-class használata
			<p>Feladat: Kiscsoportos és nagycsoportos beszélgetés a beavatkozás típusairól (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Online csoportok létrehozása
	<p>4. Mit tudok tenni?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Példák tudatosságot növelő programokra és tapasztalati gyakorlatokra (feladatok) 	<p>Előadás (15 perc) Feladatok bemutatása (15 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Power point prezentáció • Videók megosztása • Csoportos chat létrehozása • E-me, E-class használata
		<p>Kiscsoportos vagy nagycsoportos munka a hét feladathoz (10 perc x 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία διαδικτυακών ομάδων 	



	5. Teszteld magad	<ul style="list-style-type: none">• Teszteld magad feladatokat, amelyekkel tesztelheti tudását, kvíz, feleletválasztós és/vagy nyílt végű kérdések, a résztvevőktől kapott visszajelzés)	A modul témáinak összefoglalása (10 perc)	<ul style="list-style-type: none">• Online csoportok létrehozása
			Csoportmunka: Javaslatok és ötletelés a megfelelő oktatási anyagokról rrróanyagokkapcsolatban (20 perc) Önálló munka / Házi feladat (20 perc)	<ul style="list-style-type: none">• "Teszteld magad" feladatokat tartalmazó lapok (hagyományos képzés esetén)• A résztvevőknek elküldendő Word-dokumentumok (online képzés esetén)



5. modul

A tanárok és a diákok érzelmi intelligenciája és kommunikációs készségei - 5 óra

Általános célkitűzések	Szakaszok	Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	Javasolt segítő eszközök	
<p>A modul e szakaszának elvégzése után a résztvevők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tisztában lesznek az érzelmi intelligencia és a kommunikációs készségek fontosságával ✓ Tisztában lesznek azzal, hogy mi az érzelmi intelligencia, mitől függ, és milyen hatással van az egyén pszichoszociális működésére. ✓ Tisztában lesznek azzal, hogy milyen szerepet játszik a tanár/szakember/iskolai dolgozó az sni-s és nem sni-s tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztésében ✓ Tisztában lesznek azzal, hogy az érzelmi intelligencia és a 	<p>1. Tájékoztató: A modul jelentősége és célja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A modul tartalma és elvégzésnek előnyei • A modul céljai 	<p>Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetés az elvárásokról és az előnyökről, valamint az önálló munka (10 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén • Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén 	
				<p>Előadás (10 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció
		<p>2. Érzelmi intelligencia - általános ismeretek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az érzelmi intelligencia meghatározása példákkal • A tanár érzelmi intelligenciájának fontossága a sajátos nevelési igényű tanuló beiskolázásának folyamatában. 	<p>Előadás (40 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció
	<p>3. Személyközi kommunikáció - általános ismeretek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A verbális és nem verbális kommunikáció alapvető meghatározása • A tanár hatékony személyközi kommunikációjának szerepe a 	<p>Előadás (40 perc)</p> <p>Kiscsoportos vagy nagy csoportos beszélgetés a feladatokról és a visszajelzésekről (20 perc)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projektor és vetítővászon • Power point prezentáció 	



hatékony kommunikáció miatt fontos a befogadó oktatásban ✓ Képesé válnak arra, hogy fejlesszék a kommunikációs készséget és az érzelmi intelligenciát		sajátos nevelési igényű tanuló beiskolázásának folyamatában	Önálló munka (40 perc)	<ul style="list-style-type: none">• Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén• Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén
	4. Szakaszok	<ul style="list-style-type: none">• Témák	Tanítási/tanulási feladatok (javasolt időtartammal)	<ul style="list-style-type: none">• Javasolt segítő eszközök
	5. Tájékoztató: A modul jelentősége és céljai	<ul style="list-style-type: none">• A modul tartalma és elvégzésnek előnyei• A modul céljai	Kiscsoportos és nagy csoportos beszélgetés az elvárásokról és az előnyökről, valamint az önálló munka (10 perc)	<ul style="list-style-type: none">• Flip chart a csoportok számára vagy Padlet online képzés esetén• Whiteboard a tréner számára vagy Padlet az online képzés esetén



CONTACT INFO

www.inclusiveeducation.eu
info@inclusiveeducation.eu